



CATALOGUE DE FORMATION 2026



Nous dispensons des formations métiers, pratiques et opérationnelles. Conçues pour répondre aux réalités du terrain, elles renforcent vos compétences et accélèrent vos performances.

Table des matières

LOGICIELS ET DIGITALISATION >	4
MF-LD-01 : PILOTER UN PROJET AVEC ORACLE PRIMAVERA P6	5
MF-LD-02 : PRIMAVERA P6 ET LA GESTION PAR LA VALEUR ACQUISE	6
MF-LD-03 : PILOTER UN PROJET AVEC MS PROJECT	7
MF-LD-04 : MS PROJECT ET LA GESTION PAR LA VALEUR ACQUISE	8
MF-LD-05 : PLANIFICATION DES PROJETS DE MAINTENANCE ET ARRÊTS AVEC MS PROJECT	9
MF-LD-06 : POWER BI POUR LE CONTRÔLE DES PROJETS	10
MF-LD-07 : AUTOMATISER VOTRE REPORTING AVEC POWER AUTOMATE ET SHAREPOINT	11
MF-LD-08 : PLANIFICATION 4D : INTÉGRER TEMPS ET MAQUETTE NUMÉRIQUE POUR VOS PROJETS BIM	12
MF-LD-09 : TILOS - PLANIFICATION DES PROJETS LINÉAIRES	13
MF-LD-10 : SIG INITIATION - MAÎTRISER LES BASES DES SYSTÈMES D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE	14
MF-LD-11 : INITIATION À ARCGIS : COMPRENDRE ET EXPLOITER LES DONNÉES GÉOSPATIALES	15
MF-LD-12 : INITIATION À QGIS : COMPRENDRE ET EXPLOITER LES DONNÉES GÉOSPATIALES	16
GESTION DE PROJETS >	17
MF-GP-01 : CONTRÔLE INTÉGRÉ ET AVANCÉ DES PROJETS	18
MF-GP-02 : L'ESSENTIEL DE LA GESTION DES PROJETS	19
MF-GP-03 : DÉVELOPPER ET METTRE EN PLACE UN PMO (BUREAU DE PROJET) PERFORMANT	20
MF-GP-04 : PLANIFICATION DES PROJETS : LES CLÉS D'UNE PLANIFICATION DE PROJETS RÉUSSIE	21
MF-GP-05 : ESTIMATION DES COÛTS ET BUDGÉTISATION DES PROJETS	22
MF-GP-06 : PROJECT COST CONTROL : MAÎTRISER LE CONTRÔLE DES COÛTS DES PROJETS	23
MF-GP-07 : CONTRÔLE DE GESTION APPLIQUÉ AUX PROJETS DE CONSTRUCTION	24
MF-GP-08 : MAÎTRISER L'ORDONNANCEMENT, LE PILOTAGE ET LA COORDINATION DE PROJET (OPC)	25
MF-GP-09 : OPC - PILOTAGE AVANCÉ DE CHANTIERS COMPLEXES	26
MF-GP-10 : GESTION ET CONTRÔLE DOCUMENTAIRE DES PROJETS	27
MF-GP-11 : PILOTER EFFICACEMENT UN PORTEFEUILLE DE PROJETS ET PROGRAMMES	28
MF-GP-12 : ANALYSE ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE D'UN PROJET	29
MF-GP-13 : GAR (GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS) : PILOTER LES PROJETS PAR LES RÉSULTATS	30
MF-GP-14 : SUIVI & ÉVALUATION AXÉ SUR LES RÉSULTATS POUR LES PROJETS FINANCÉS PAR LES BAILLEURS	31
MF-GP-15 : ANALYSE COÛT-BÉNÉFICE ET JUSTIFICATION ÉCONOMIQUE DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT	32
MF-GP-16 : ALIGNEMENT ENTRE PLANIFICATION, BUDGÉTISATION ET REPORTING DANS LES PROGRAMMES FINANCÉS	33
QUALITÉ, RISQUES & HSE >	34
MF-QRH-01 : MISE EN PLACE ET SUIVI DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (PAQ) SUR CHANTIER	35
MF-QRH-02 : AUDIT QUALITÉ ET INSPECTION DES PROJETS DE CONSTRUCTION	36
MF-QRH-03 : ISO 9001 APPLIQUÉE AU BTP ET PROJET DE CONSTRUCTION	37
MF-QRH-04 : GESTION DES RISQUES DES PROJETS – REGISTRE, PLANS DE MITIGATION ET ANALYSES AVANCÉES	38
MF-QRH-05 : GESTION DES RISQUES OPÉRATIONNELS (CHANTIER, INFRASTRUCTURE)	39
MF-QRH-06 : QUALITÉ, SANTÉ ET SÉCURITÉ SUR LES CHANTIERS (HSE)	40
MF-QRH-07 : GESTION DURABLE DES DÉCHETS ET PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT	41
MF-QRH-08 : LES PGEES ET LES PIC POUR LES PROJETS DE CONSTRUCTION	42
MF-QRH-09 : LES PLANS D'ACTION DE RÉINSTALLATION ET LES PLANS DE RESTAURATION DES MOYENS DE SUBSISTANCE	43
MF-QRH-10 : INTRODUCTION AUX NORMES DE PERFORMANCE IFC (PS 1 À 8)	44

MF-QRH-11 : MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME DE GESTION ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL (SGES / ESMS)	45
MF-QRH-12 : ÉVALUATION D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL (EIES) ET ÉLABORATION DU PGES / ESMP	46
MF-QRH-13 : CONSULTATION, COMMUNICATION ET ENGAGEMENT DES PARTIES PRENANTES SELON IFC PS1 & PS7	47
MF-QRH-14 : INTÉGRATION DU GENRE, INCLUSION SOCIALE ET PROTECTION DES GROUPES VULNÉRABLES DANS LES PROJETS	48
MF-QRH-15 : IDENTIFICATION ET HIÉRARCHISATION DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX, SOCIAUX ET DE GOUVERNANCE (ESG)	49
MF-QRH-16 : AUDIT ESG ET ÉVALUATION DE CONFORMITÉ SELON LES CADRES IFC, ET BAILLEURS	50
MF-QRH-17 : GESTION DES INCIDENTS, PLAINTES ET MÉCANISMES DE GESTION DES GRIEFS	51
MF-QRH-18 : SUIVI ET ÉVALUATION D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL DES PROGRAMMES FINANCÉS	52
GESTION DES CONTRATS >	53
MF-GC-01 : GESTION DES CONTRATS – LES FONDAMENTAUX.....	54
MF-GC-02 : GESTION DES CONTRATS – ANALYSE DES DÉLAIS, RECLAMATION ET LITIGES (FONDAMENTAUX)	55
MF-GC-03 : GESTION DES CONTRATS – LES CONTRATS NEC : LE NEC4 (PRINCIPES ET OUTILS)	56
MF-GC-04 : GESTION DES CONTRATS – LES CONTRATS FIDIC -PRINCIPES ET OUTILS	57
MF-GC-05 : GESTION DES CHANGEMENTS DE PROJET DANS LE CADRE CONTRACTUEL	58
MF-GC-06 : SÉCURISATION DES CONTRATS ET MAÎTRISE DES RISQUES CONTRACTUELS	59
MF-GC-07 : GESTION DES CONTRATS : SUIVI DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES	60
MF-GC-08 : RÉPONDRE À UN AO TRAVAUX ET LES FONDAMENTAUX DE LA PASSATION DE MARCHÉ.....	61
LEADERSHIP & SOFT SKILLS >	62
MF-LSK-01 : LEADERSHIP STRATÉGIQUE POUR CHEFS DE PROJET ET DIRECTEURS	63
MF-LSK-02 : SAVOIR GÉRER LES PARTIES PRENANTES ET LA COMMUNICATION PROJET	64
MF-LSK-03 : TECHNIQUES DE NÉGOCIATION ET GESTION DES CONFLITS	65
MF-LSK-04 : TECHNIQUES DE PRÉSENTATION ET STORYTELLING POUR REPORTING PROJET	66
MF-LSK-05 : CONDUITE DU CHANGEMENT ET DE LA TRANSFORMATION	67
MF-LSK-06 : OPTIMISER L'UTILISATION DES RESSOURCES PROJET	68
APPROVISIONNEMENT & LOGISTIQUE >	69
MF-AL-01 : STRATÉGIES D'ACHAT ET GESTION DES RELATIONS FOURNISSEURS	70
MF-AL-02 : MAXIMISER L'EFFICACITÉ LOGISTIQUE ET MATÉRIELLE SUR PROJET	71
INNOVATION & DIGITAL >	72
MF-ID-01 : INITIATION À LA TRANSFORMATION DIGITALE ET INNOVATION DANS LE BTP	73
MF-ID-02 : LEAN CONSTRUCTION : INNOVER POUR GAGNER EN PRODUCTIVITÉ	74
MF-ID-03 : INITIATION AU BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) ET BONNE PRATIQUE	75

LOGICIELS ET DIGITALISATION >

P6 MF-LD-01 : PILOTER UN PROJET AVEC ORACLE PRIMAVERA P6

Dans un environnement où la maîtrise des délais, des coûts et des ressources est cruciale, Oracle Primavera P6 s'impose comme l'outil clé pour planifier et piloter les projets complexes. Cette formation pratique, basée sur un projet réel de bout en bout, permet de maîtriser le pilotage et le contrôle de la performance projet.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les fondamentaux de la planification de projet dans Primavera P6, • Construire et optimiser un planning, intégrant contraintes, jalon, dépendance.... • Gérer efficacement les ressources et les coûts • Suivre l'avancement du projet pour mesurer les écarts et ajuster les prévisions • Analyser la performance du projet, communiquer et connaître des astuces • Mettre en œuvre les bonnes pratiques de gestion de projet dans Primavera P6
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de base en gestion de projets • Ordinateur
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Professionnels de gestion de projets • Ingénieur planning, Ingénieurs projets, Ingénieur terrains et travaux • Directeurs et chefs de projets, Directeurs de programme ou de portefeuille • Contrôleurs et Auditeurs projet • Professionnels de gestion de projets, PMO (membres de Bureau des projets)
DUREE	• 3 jours
NIVEAU	• Débutant et Intermédiaire
PEDAGOGIE	• En présentiel et en ligne
ORGANISME	• METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation <input checked="" type="checkbox"/> Installation outils	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Découvrir et planifier un projet avec Primavera P6

Module 1 : Rappel sur les fondamentaux de la gestion de projets

Module 2 : Introduction à Primavera P6

Module 3 : Planifier avec Primavera P6

JOUR 2 : Gérer les ressources, les coûts et les données du projet

Module 4 : Gérer les ressources dans Primavera P6

Module 5 : Gérer les coûts dans Primavera P6

Module 6 : Les codes tâches, les filtres et les présentations dans Primavera P6

JOUR 3 : Suivre, analyser et communiquer la performance du projet

Module 7 : Les références d'un projet dans Primavera P6

Module 8 : Mise à jour et avancement d'un projet

Module 9 : Communiquer efficacement sur son projet

Module 10 : Atelier et Astuces



MF-LD-02 : PRIMAVERA P6 ET LA GESTION PAR LA VALEUR ACQUISE

Dans un contexte où le contrôle des coûts et des délais est crucial, Primavera P6 associé à la gestion par la valeur acquise (EVM) offre une vision claire de la performance projet. Cette formation permet de suivre, analyser et anticiper les écarts pour une meilleure prise de décision.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les principes et indicateurs clés de la gestion par la valeur acquise Mettre en place un planning intégré reliant délais, coûts et ressources. Collecter et structurer les données de performance pour un suivi fiable du projet. Analyser les écarts de coûts et de délais à l'aide des indicateurs CPI, SPI, ... Interpréter les résultats EVM pour évaluer la performance et anticiper les dérives. Utiliser les rapports et courbes en S pour appuyer la prise de décision
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance de base en gestion de projets Ordinateur
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Professionnels de gestion de projets Ingénieur planning, Ingénieurs projets, Ingénieur terrains et travaux Directeurs et chefs de projets, Directeurs de programme ou de portefeuille Contrôleurs et Auditeurs projet Professionnels de gestion de projets, PMO (membres de Bureau des projets)
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant et Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation <input checked="" type="checkbox"/> Installation outils	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondamentaux et structuration du projet

Module 1 : Introduction à la gestion par la valeur acquise (EVM)

Module 2 : Présentation de l'environnement Primavera P6

Module 3 : Structuration du projet et création du planning

JOUR 2 : Suivi de l'exécution et mesure de la performance

Module 4 : Gestion et affectation des ressources

Module 5 : Établissement du budget et plan de référence (Baseline)

Module 6 : Mise à jour du projet et collecte des données réelles

Module 7 : Calcul et interprétation des indicateurs EVM

JOUR 3 : Analyse, reporting et pilotage prévisionnel

Module 8 : Reporting et visualisation des performances

Module 9 : Analyse prévisionnelle et aide à la décision

Module 10 : Atelier et Astuces





MF-LD-03 : PILOTER UN PROJET AVEC MS PROJECT

Dans un contexte où la coordination et le respect des délais sont essentiels, Microsoft Project aide à piloter efficacement les projets. Cette formation pratique permet de structurer les tâches, gérer les ressources et piloter les projets avec méthode et performance.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les bases de la planification de projet dans Microsoft Project. • Construire et optimiser un planning, intégrant contraintes, jalon, dépendance.... • Gérer efficacement les ressources et les coûts pour un pilotage maîtrisé. • Suivre l'avancement du projet pour mesurer les écarts et ajuster les prévisions • Analyser la performance du projet, communiquer et connaître des astuces • Appliquer les bonnes pratiques pour un pilotage professionnel avec MS Project.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de base en gestion de projets • Ordinateur
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Professionnels de gestion de projets • Ingénieur planning, Ingénieurs projets, Ingénieur terrains et travaux • Directeurs et chefs de projets, Directeurs de programme ou de portefeuille • Contrôleurs et Auditeurs projet • Professionnels de gestion de projets, PMO (membres de Bureau des projets)
DUREE	• 3 jours
NIVEAU	• Débutant et Intermédiaire
PEDAGOGIE	• En présentiel et en ligne
ORGANISME	• METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation ☒ Installation outils

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Introduction et planification du projet

Module 1 : Rappel sur les fondamentaux de la gestion de projets

Module 2 : Introduction à MS Project

Module 3 : Planifier avec MS Project

JOUR 2 : Gestion des ressources, des coûts et de la présentation

Module 4 : Gérer les ressources dans MS Project

Module 5 : Gérer les coûts dans MS Project

Module 6 : Les champs utilisateurs, les filtres et les présentations dans MS Project

JOUR 3 : Suivi, mise à jour et communication du projet

Module 7 : Les références d'un projet dans MS Project

Module 8 : Mise à jour et avancement d'un projet

Module 9 : Rapport et Communiquer efficacement sur son projet

Module 10 : Atelier et Astuces





MF-LD-04 : MS PROJECT ET LA GESTION PAR LA VALEUR ACQUISE

Dans un contexte où le contrôle des coûts et des délais est crucial, MS Project associé à la gestion par la valeur acquise (EVM) offre une vision claire de la performance projet. Cette formation permet de suivre, analyser et anticiper les écarts pour une meilleure prise de décision.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les principes et indicateurs clés de la gestion par la valeur acquise Mettre en place un planning intégré reliant délais, coûts et ressources. Collecter et structurer les données de performance pour un suivi fiable du projet. Analyser les écarts de coûts et de délais à l'aide des indicateurs CPI, SPI, ... Interpréter les résultats EVM pour évaluer la performance et anticiper les dérives. Utiliser les rapports et courbes en S pour appuyer la prise de décision
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance de base en gestion de projets et maintenance Ordinateur
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Professionnels de gestion de projets Ingénieur planning, Ingénieurs projets, Ingénieur terrains et travaux Directeurs et chefs de projets, Directeurs de programme ou de portefeuille Contrôleurs et Auditeurs projet Professionnels de gestion de projets, PMO (membres de Bureau des projets)
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant et Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation <input checked="" type="checkbox"/> Installation outils	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Introduction et structuration du projet

Module 1 : Introduction à la gestion par la valeur acquise (EVM)

Module 2 : Présentation de l'environnement MS Project

Module 3 : Structuration du projet et création du planning

JOUR 2 : Suivi de l'exécution et mesure de la performance

Module 4 : Gestion et affectation des ressources

Module 5 : Établissement du budget et plan de référence (Baseline)

Module 6 : Mise à jour du projet et collecte des données réelles

Module 7 : Calcul et interprétation des indicateurs EVM

JOUR 3 : Reporting, analyse et pilotage prévisionnel

Module 8 : Reporting et visualisation des performances

Module 9 : Analyse prévisionnelle et aide à la décision

Module 10 : Atelier et Astuces



MF-LD-05 : PLANIFICATION DES PROJETS DE MAINTENANCE ET ARRÊTS AVEC MS PROJECT

Dans un environnement industriel où chaque heure d'arrêt impacte la production, les coûts et la sécurité des opérations, la planification rigoureuse des activités de maintenance devient un levier stratégique de performance et de fiabilité des équipements.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Déchiffrer les spécificités de la planification des projets de maintenance et d'arrêts.
- Structurer les tâches selon les phases de préparation, exécution et redémarrage.
- Utiliser MS Project pour un planning adapté aux contraintes de maintenance.
- Optimiser l'allocation des ressources pour réduire les temps d'arrêt.
- Mettre à jour et contrôler l'avancement des travaux pendant la phase d'exécution.
- Analyser la performance et capitaliser les REX pour améliorer les plannings futurs.

PREREQUIS

- Connaissance de base en planification
- Ordinateur

PUBLIC

- Chefs de projet maintenance & Planificateurs et ingénieurs maintenance
- Responsables de la coordination des arrêts techniques.
- Responsables d'exploitation et de production
- Superviseurs et contremaîtres techniques
- Responsables méthodes et fiabilité
- Chargés de projets ou ingénieurs débutants

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant et Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation ☒ Installation outils

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Introduction

Module 1 : Introduction aux projets de maintenance et arrêts programmés

Module 2 : Découverte et configuration de MS Project pour la maintenance

Module 3 : Réparation et Importation des données

JOUR 2 : Structuration et planification des activités de maintenance

Module 4 : Structuration du projet et création du WBS

Module 5 : Création et séquençage des activités de maintenance

Module 6 : Affectation et équilibrage des ressources

JOUR 3 : Suivi opérationnel, reporting et pilotage des arrêts

Module 7 : Suivi et mise à jour du planning en temps réel

Module 8 : Analyse et reporting de la performance

Module 9 : Gestion des risques, imprévus et ajustements dynamiques

Module 10 : Cas pratique complet sur un arrêt industriel réel





MF-LD-06 : POWER BI POUR LE CONTRÔLE DES PROJETS

Dans un contexte de projets complexes et compétitifs, cette formation apprend aux professionnels à utiliser Power BI pour centraliser, analyser et visualiser les données de projet en temps réel, afin d'optimiser le suivi, la performance et la prise de décision.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Acquérir des fondamentaux de Power BI et utiliser des fonctionnalités avancées • Analyser les données des projets, Identifier les KPI • Collecter et connecter des données de projets à partir de MSP ou Primavera • Nettoyer, traiter et transformer des données de projet avec Power Query • Utiliser les fonctions DAX, Créer le tableau de bords pour le suivi des projets • Partager le tableau de bord, l'Utiliser pour la prise de décision stratégique
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance basique MS Project et/ou Primavera P6 • Connaissance basique en Excel • Base en gestion de Projet • Ordinateur
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionnaire et chefs de projets • Planificateurs et contrôleurs de projets • Professionnels de gestion de projets, PMO (membres de Bureau des projets)
DUREE	• 3 jours
NIVEAU	• Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	• En présentiel et en ligne
ORGANISME	• METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation <input checked="" type="checkbox"/> Installation outils	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Introduction et préparation des données projets

Module 1 : Introduction

Module 2 : Identification des KPI projets

Module 3 : Préparation des données sur Primavera P6, MS Project

Module 4 : Préparation des données sur MS Excel venant de Primavera P6, MS Project

JOUR 2 : Traitement et modélisation des données

Module 5 : Importation, nettoyage, transformation et traitement des données

Module 6 : Création du tableau de bord

JOUR 3 : Conception, mise à jour et publication du tableau de bord

Module 7 : Design du tableau de bord

Module 8 : Mise à jour du tableau de bord

Module 9 : Publication du tableau de bord et analyse



MF-LD-07 : AUTOMATISER VOTRE REPORTING AVEC POWER AUTOMATE ET SHAREPOINT

Dans un environnement où les organisations produisent de nombreux rapports périodiques (techniques, financiers, opérationnels et autres), les tâches manuelles de collecte et de diffusion représentent une perte de temps et un risque d'erreur. Grâce à Power Automate et SharePoint, il est possible d'automatiser l'ensemble du processus de reporting

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître et Structurer des données de reporting dans SharePoint. • Connaître Power Automate et Créer des flux pour automatiser la collecte, la validation et la diffusion d'informations. • Concevoir des processus d'approbation et de notification. • Intégrer des exemples concrets de reporting automatisé avec Power Automate. • Gérer la supervision, la sécurité et la maintenance des flux.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de base de SharePoint Online et d'Excel. • Aucune compétence technique ou en développement n'est requise. • Ordinateur
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Chefs de projet, PMO, contrôleurs de gestion, responsables qualité ou RH, analystes métier, Tout corps de métier • Toute personne impliquée dans le reporting ou la digitalisation des processus.
DUREE	• 3 jours
NIVEAU	• Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	• En présentiel et en ligne
ORGANISME	• METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation <input checked="" type="checkbox"/> Installation outils	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondamentaux et mise en place de l'environnement

Module 1 : Introduction et enjeux de l'automatisation du reporting

Module 2 : Structuration des données dans SharePoint

Module 3 : Premiers flux Power Automate

JOUR 2 : Automatisation complète des processus

Module 4 : Conception de flux de reporting avancés

Module 5 : Mise en place de flux d'approbation et validation hiérarchique

Module 6 : Cas pratique – Reporting hebdomadaire automatisé

JOUR 3 : Intégration et bonnes pratiques

Module 7 : Intégration avec d'autre outils et multiples exemples

Module 8 : Gouvernance, sécurité et supervision

Module 9 : Atelier final – Mise en œuvre complète





MF-LD-08 : PLANIFICATION 4D : INTÉGRER TEMPS ET MAQUETTE NUMÉRIQUE POUR VOS PROJETS BIM

Dans le contexte de la digitalisation du BTP, le BIM (Building Information Modeling) ne se limite plus à la modélisation 3D. La dimension 4D permet d'intégrer la variable temps à la maquette numérique afin de simuler l'exécution des travaux, anticiper les contraintes de chantier, coordonner les équipes et optimiser la planification.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre les principes du BIM 4D et ses apports pour la gestion de projet.
- Construire un planning structuré et compatible avec la maquette numérique.
- Associer les activités du planning aux objets 3D du modèle BIM.
- Simuler la séquence de construction dans le temps et analyser les écarts.
- Présenter des visualisations 4D pour la communication et la prise de décision.

PREREQUIS

- Maîtriser les bases de la planification de projet (MS Project, Primavera P6 ou autres).
- Connaître les fondamentaux du BIM et des maquettes numériques (Revit, Navisworks, Synchro, Bixel ou équivalent).
- Ordinateur

PUBLIC

- Chefs de projet, ingénieurs planification, coordinateurs BIM.
- Responsables de production, OPC, conducteurs de travaux.
- Toute personne impliquée dans la gestion et la simulation 4D des projets.

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation ☒ Installation outils

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Introduction au BIM 4D et préparation du planning

Module 1 : Introduction au BIM et aux dimensions 4D

Module 2 : Structure de la planification 4D

Module 3 : Données et interopérabilité

JOUR 2 : Mise en œuvre de la planification 4D

Module 4 : Mise en œuvre de la planification 4D

Module 5 : Simulation temporelle et visualisation du chantier

Module 6 : Atelier

JOUR 3 : Analyse, communication et diffusion

Module 7 : Analyse et optimisation du projet 4D

Module 8 : Communication et reporting 4D

Module 9 : Atelier final



MF-LD-09 : TILOS - PLANIFICATION DES PROJETS LINÉAIRES

Les projets linéaires appelé *planning espace-temps* présentent des caractéristiques particulières (routes, pipelines, voies ferrées, lignes électriques, etc.) : la progression dépend directement de la distance, du terrain, et des ressources déployées sur le linéaire. Les outils de planification classiques n'en sont pas capables. TILOS permet de maîtriser la planification et le suivi des projets linéaires grâce à un pilotage visuel précis et optimisé.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre les principes de la planification linéaire.
- Créer et configurer un projet TILOS à partir de données existantes.
- Élaborer une représentation temps-distance et identifier les conflits d'activités.
- Mettre à jour et suivre l'avancement des travaux linéaires.
- Exporter et présenter des rapports professionnels à la direction et aux parties prenantes.

PREREQUIS

- Avoir une connaissance de base en gestion de projet.
- Connaître les principes des projets linéaires (infrastructures, routes, pipelines...)
- Ordinateur

PUBLIC

- Chefs de projet et planificateurs
- Conducteurs de travaux, ingénieurs méthodes
- Bureaux d'études et maîtres d'œuvre
- Responsables de planification ou de coordination de chantiers linéaires

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation ☒ Installation outils

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Principes et mise en place

Module 1 : Introduction à la planification linéaire et présentation de TILOS

Module 2 : Création et configuration d'un projet TILOS

Module 3 : Conception d'une bibliothèque projet

JOUR 2 : Construction et conversion

Module 4 : Réalisation du planning linéaire avec TILOS

Module 5 : Ressources et coûts

Module 6 : Optimisation de la planification et analyse des interférences

JOUR 3 : Suivi, reporting et cas pratique

Module 7 : Référence, Suivi et mise à jour d'un projet linéaire

Module 8 : Reporting et communication graphique

Module 9 : Atelier final



MF-LD-10 : SIG INITIATION - MAÎTRISER LES BASES DES SYSTÈMES D'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE

Dans un monde où les données spatiales sont devenues indispensables à la planification, à la gestion des infrastructures et à la prise de décision, les Systèmes d'Information Géographique (SIG) s'imposent comme des outils essentiels. Cette formation d'initiation offre aux participants une compréhension pratique des fondamentaux du SIG — de la structuration des données géographiques à leur analyse et représentation cartographique. Elle constitue une première étape pour maîtriser des solutions comme ArcGIS, QGIS ou d'autres plateformes open source, et comprendre comment les intégrer dans les projets de construction, d'aménagement du territoire, d'énergie ou d'environnement.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre les concepts fondamentaux des SIG (données, projections, géoréférencement).
- Acquérir les bases de la manipulation et de la visualisation des données géospatiales
- Identifier les principaux logiciels SIG du marché et leurs usages.

PREREQUIS

- Aucune connaissance préalable en SIG n'est requise.
- Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur et des outils bureautiques.
- Une familiarité avec les notions de cartographie, topographie ou de géolocalisation constitue un atout, sans être obligatoire.
- Disposer d'un intérêt pour la visualisation de données spatiales.
- Ordinateur

PUBLIC

- Techniciens et ingénieurs en BTP
- Chefs de projet et planificateurs impliqués dans la gestion spatiale des infrastructures
- Agents de collectivités territoriales, urbanistes, et responsables de développement local.
- Étudiants ou professionnels débutants
- Toute personne souhaitant comprendre, manipuler et valoriser les données géographiques dans un contexte professionnel.

DUREE • 2 jours

NIVEAU • Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE • En présentiel et en ligne

ORGANISME • METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Comprendre les bases conceptuelles et techniques des SIG

Module 1 : Rappel sur les fondamentaux de la Géomatique et des SIG

Module 2 : Types de données géospatiales

Module 3 : Systèmes de coordonnées et de projection

JOUR 2 : Prise en main et manipulation d'un logiciel SIG

Module 4 : Introduction aux interfaces logicielles

Module 5 : Manipulation de couches et symbolisation

Module 6 : Premières analyses et production cartographique



MF-LD-11 : INITIATION À ARCGIS : COMPRENDRE ET EXPLOITER LES DONNÉES GÉOSPATIALES

ArcGIS, développé par Esri, est la référence mondiale en matière de Systèmes d'Information Géographique (SIG). Il permet de collecter, gérer, analyser et visualiser des données géographiques pour appuyer la prise de décision dans de nombreux domaines : aménagement du territoire, environnement, BTP, énergie, transport ou gestion urbaine.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser l'interface d'ArcGIS Pro ou ArcMap • Gérer les données (création, édition, topologie) • Réaliser des analyses spatiales complexes (géotraitement, requêtes) • Produire des cartes thématiques et des mises en page professionnelles
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Aucune expérience préalable avec ArcGIS n'est requise. • Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur et les outils bureautiques. • Des notions de géographie, de topographie ou de SIG sont un atout, mais non obligatoires.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Techniciens, ingénieurs et planificateurs dans les domaines du BTP, de l'énergie, de l'environnement, ou de l'aménagement du territoire. • Agents de collectivités locales, responsables SIG, ou gestionnaires de données spatiales. • Chefs de projet souhaitant exploiter des cartes interactives et des analyses spatiales pour la planification et le suivi • Étudiants et débutants
DUREE	• 3 jours
NIVEAU	• Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	• En présentiel et en ligne
ORGANISME	• METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation <input checked="" type="checkbox"/> Installation outils	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Découvrir ArcGIS et maîtriser les bases de la cartographie

Module 1 : Introduction au SIG et à ArcGIS

Module 2 : Gestion des données et des projections

Module 3 : Représentation et symbologie

JOUR 2 : Créer, structurer et manipuler des données géographiques

Module 4 : Création et édition de données

Module 5 : Les Géodatabases

Module 6 : Introduction au Géotraitement

JOUR 3 : Analyser, automatiser et valoriser les résultats SIG

Module 4 : Analyses spatiales intermédiaires

Module 5 : Automatisation et Modélisation

Module 6 : Mise en page et partage des résultats





MF-LD-12 : INITIATION À QGIS : COMPRENDRE ET EXPLOITER LES DONNÉES GÉOSPATIALES

Les Systèmes d'Information Géographique (SIG) sont devenus indispensables dans la gestion de projets liés au territoire, à l'environnement, aux infrastructures et à l'urbanisme. QGIS, logiciel libre et open source, s'impose comme une alternative performante et accessible pour la visualisation, la gestion, l'analyse et la production cartographique des données géospatiales.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Maîtriser l'environnement du logiciel libre QGIS
- Savoir intégrer et organiser différents formats de données géographiques (PostGIS, Shapefile, etc.)
- Exploiter les fonctionnalités d'analyse spatiale (boîte à outils de traitement)
- Utiliser les extensions (plugins) essentielles à l'analyse

PREREQUIS

- Aucune expérience préalable avec QGIS n'est requise.
- Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur et les outils bureautiques.
- Des notions de géographie, de topographie ou de SIG sont un atout, non obligatoire

PUBLIC

- Techniciens, ingénieurs et planificateurs dans les domaines du BTP, de l'énergie, de l'environnement, ou de l'aménagement du territoire.
- Agents de collectivités locales, responsables SIG, ou gestionnaires de données spatiales.
- Chefs de projet souhaitant exploiter des cartes interactives et des analyses spatiales pour la planification et le suivi
- Étudiants et débutants

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation ☒ Installation outils

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Découvrir QGIS et maîtriser les bases de la cartographie numérique

Module 1 : Introduction au SIG et prise en main de QGIS

Module 2 : Gestion des formats de données

Module 3 : Représentation cartographique

JOUR 2 : Créer, manipuler et interroger les données géographiques

Module 4 : Création et manipulation des données

Module 5 : Gestion des attributs

Module 6 : Requêtes spatiales et attributaires

JOUR 3 : Analyser, traiter et valoriser les données spatiales

Module 4 : Analyse Raster

Module 5 : Intégration et Traitement Avancé

Module 6 : Mise en page, Atlas et astuces



GESTION DE PROJETS >



MF-GP-01 : CONTRÔLE INTÉGRÉ ET AVANCÉ DES PROJETS

Dans un environnement où les projets deviennent de plus en plus complexes, le contrôle intégré s'impose comme un levier essentiel pour maîtriser le délai, le coût, le périmètre et les risques. Cette approche permet d'assurer la cohérence entre la planification, le suivi budgétaire, l'analyse de la valeur acquise et le reporting décisionnel.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre l'importance d'une maîtrise intégrée de projet, Mettre en place un système de contrôle intégré Maîtriser le contenu, l'échéancier et les coûts Appliquer le management par la valeur acquise (EVM) Identifier, analyser et gérer efficacement les risques Optimiser la maîtrise contractuelle et le pilotage des sous-traitants,
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances de base en gestion de projet Ordinateur
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> PMO, planificateurs, ingénieurs coûts, contrôleurs de projet Chefs de projet, Responsables de la performance et analystes financiers de projets.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondamentaux et mise en place du contrôle de projet

Module 1 : Introduction à la gestion de projet

Module 2 : Cadre et mise en place du contrôle de projet

Module 3 : Périmètre et livrables du projet

Module 4 : Gestion des parties prenantes

JOUR 2 : Ordonnancement et planification

Module 5 : Ordonnancement et planification

Module 6 : Estimation des coûts, budgétisation et contrôle

Module 7 : Identifier, Evaluer et gérer les risques

JOUR 3 : Performance, prévisions et gouvernance

Module 8 : Aperçu de la gestion des contrats

Module 9 : Gestion de la Valeur acquise (Earned Value Management)

Module 10 : Aperçu de la gestion des données et de l'information

Module 11 : Atelier final





MF-GP-02 : L'ESSENTIEL DE LA GESTION DES PROJETS

Dans un environnement où les organisations évoluent par projets, la maîtrise des fondamentaux du management de projet est devenue indispensable. Cette formation offre une compréhension complète du cycle de vie d'un projet, des outils de planification et de pilotage, ainsi que des méthodes traditionnelles et agiles.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les principes fondamentaux de la gestion de projet Identifier et utiliser les outils et méthodes adaptés (Waterfall, Agile, Lean) selon le contexte du projet. Définir le besoin, le périmètre et le cadre de planification d'un projet pour assurer sa cohérence avec les objectifs stratégiques. Planifier, budgétiser et gérer les risques opérationnels à chaque étape du cycle de vie du projet. Piloter l'exécution et mesurer la performance à travers des indicateurs Assurer le suivi, le contrôle et la clôture du projet en garantissant la conformité des livrables et la capitalisation des leçons apprises.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Aucun prérequis spécifique. Une première expérience professionnelle en conduite d'activités ou en participation à des projets est un atout.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Chefs de projet débutants ou confirmés. Membres d'équipe projet, coordinateurs, ingénieurs. Tout autre personne souhaitant structurer leur pilotage par projet.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Démarrer et structurer efficacement un projet

Module 1 : Introduction à la gestion de projet

Module 2 : Initialiser / Démarrer un projet

Module 3 : Planifier un projet

JOUR 2 : Maîtriser les approches de planification

Module 4 : Planification Traditionnelle : Waterfall et Cycle en V

Module 5 : Planification Lean/Agile

JOUR 3 : Piloter, adapter et clôturer le projet

Module 6 : Exécuter et maîtriser un projet

Module 7 : Approche Agile / Scrum

Module 8 : Clôre le projet





MF-GP-03 : DÉVELOPPER ET METTRE EN PLACE UN PMO (BUREAU DE PROJET) PERFORMANT

Dans un environnement où la performance et la transparence sont devenues essentielles, les organisations doivent se doter d'un PMO capable d'assurer la cohérence, la gouvernance et l'excellence opérationnelle des projets. Cette formation vous guide pas à pas dans la conception, la mise en œuvre et le pilotage d'un PMO performant, aligné sur la stratégie de l'entreprise et orienté vers la création de valeur.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de PMO alignée sur les objectifs organisationnels ; Concevoir et déployer un PMO opérationnel et efficient ; Gérer un portefeuille de projets et assurer la gouvernance du PMO ; Contrôler la performance du PMO et promouvoir l'amélioration continue ; Se préparer et réussir l'examen de certification Project Management Office Certified Professional (PMI-PMOCP).
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Une expérience en gestion de projet Des connaissances des concepts de PMO
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Directeurs de PMO ou responsables de portefeuilles de projets Chefs de projet expérimentés, consultants en gestion de projet Membres d'équipes de PMO, professionnels de la gestion de projet
DUREE	• 3 jours
NIVEAU	• Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	• En présentiel et en ligne
ORGANISME	• METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Stratégie et conception du PMO

Module 1 : Environnement de pilotage et place du PMO

Module 2 : Définition et typologie du PMO

Module 3 : Aligner le PMO avec la stratégie organisationnelle

JOUR 2 : Gouvernance, pilotage et gestion du portefeuille

Module 4 : Concevoir et mettre en œuvre un PMO

Module 5 : Activités et fonctionnement du PMO

Module 6 : Gouvernance et gestion du portefeuille de projets

JOUR 3 : Performance, amélioration continue et certification

Module 7 : Contrôle de la performance et amélioration continue

Module 8 : Maturité et évolution du PMO

Module 9 : Aperçu de la préparation de la certification PMI-PMO-CP





PLANIFICATION DES PROJETS : LES CLÉS D'UNE PLANIFICATION DE PROJETS RÉUSSIE

Une planification rigoureuse constitue la pierre angulaire de la réussite d'un projet. Elle permet de transformer la vision stratégique en un plan d'action réaliste, pilotable et mesurable. Bien planifier, c'est anticiper, prioriser et coordonner les activités pour atteindre les objectifs dans les délais et budgets impartis. Cette formation propose une approche complète et pratique de la planification.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les principes et l'importance d'une planification structurée. Identifier les activités, livrables et dépendances pour établir un calendrier logique. Construire un diagramme de Gantt et maîtriser le chemin critique. Estimer les durées et ressources nécessaires à la réalisation du projet. Mettre à jour, suivre, optimiser et ajuster le planning selon l'avancement réel. Avoir une idée des outils de planification (MS Project, Primavera ou équivalents)
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance de base en gestion de projet. Avoir déjà participé à un projet est un atout.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Chefs de projet, ingénieurs planification, coordinateurs de projets Membres d'équipe projet et responsables opérationnels Toute personne souhaitant renforcer ses compétences en planification
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondamentaux et structure de la planification

Module 1 : Introduction à gestion de projets et la planification de projets

Module 2 : Élaboration du plan de gestion de l'échéancier

Module 3 : Typologie et niveaux de planification

JOUR 2 : Construction et pilotage du planning

Module 4 : Structurer le projet avec la WBS (Work Breakdown Structure)

Module 5 : Séquencement des activités et dépendances logiques

Module 6 : Estimation des durées et allocation des ressources

Module 7 : Construction du planning directeur et des plannings détaillés

JOUR 3 : Suivi, replanification et communication

Module 8 : Outils de planification et approches méthodologiques

Module 9 : Suivi, contrôle et replanification

Module 10 : Reporting et communication du planning





MF-GP-05 : ESTIMATION DES COÛTS ET BUDGÉTISATION DES PROJETS

Dans un environnement où la rentabilité et la rigueur financière sont essentielles, l'estimation et la budgétisation constituent les premières étapes critiques du contrôle de coûts d'un projet. Une estimation réaliste permet d'anticiper les besoins financiers, d'identifier les marges de manœuvre et de sécuriser le financement.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les principes et processus d'estimation et de budgétisation selon le PMBOK. Identifier les types d'estimation et leurs niveaux de précision selon le stade du projet. Utiliser les méthodes d'estimation. Construire un budget projet complet à partir de la WBS/CBS. Identifier les réserves, marges et provisions pour risques. Mettre en place des outils de suivi budgétaire et de communication
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance de base en gestion de projet
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Chefs de projet, ingénieurs coûts, planificateurs, PMO. Responsables financiers ou contractuels de projets. Toute personne impliquée dans la planification financière ou le pilotage budgétaire.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondamentaux et préparation de l'estimation

Module 1 : Introduction à la gestion de projet et l'estimation et à la budgétisation

Module 2 : Typologie et niveaux d'estimation

Module 3 : Structuration des coûts

JOUR 2 : Méthodes et techniques d'estimation

Module 4 : Sources et bases de données de coûts

Module 5 : Méthodes d'estimation des coûts

Module 6 : Évaluation des coûts directs et indirects

Module 7 : Détermination et ajustement des marges et réserves

JOUR 3 : Budgétisation et communication

Module 8 : Élaboration du budget global du projet et optimisation

Module 9 : Suivi et ajustement du budget

Module 10 : Evaluation des risques

Module 11 : Reporting et outils de communication



MF-GP-06 : PROJECT COST CONTROL : MAÎTRISER LE CONTRÔLE DES COÛTS DES PROJETS

Dans un contexte où les marges sont de plus en plus serrées et les exigences de performance accrues, la maîtrise des coûts devient un facteur clé de succès pour tout projet. Le contrôle des coûts ne se limite pas à comparer budget et dépenses : il s'agit d'un processus dynamique combinant prévisions, suivi, analyses et actions correctives.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre la structure, les processus et les responsabilités liés au contrôle des coûts.
- Construire une structure de coûts (CBS) alignée sur la planification et le WBS.
- Mettre en place un plan de gestion des coûts et comprendre les bases de l'estimation.
- Suivre et analyser les coûts réels, engagements, factures et prévisions.
- Appliquer la méthode de la valeur acquise (EVM) pour mesurer la performance.
- Comprendre l'importance d'Automatiser le reporting de coûts.

PREREQUIS

- Avoir des connaissances de base en gestion de projet et planification.

PUBLIC

- Contrôleurs de projet, planificateurs, ingénieurs coûts.
- Chefs de projet, PMO, responsables financiers ou contractuels.
- Toute personne impliquée dans la gestion budgétaire et le suivi des projets.

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café

☒ Certificat

☒ Formateur expert métier

☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondamentaux et structuration du contrôle des coûts

Module 1 : Introduction à la gestion de projet et au contrôle de coûts de projet

Module 2 : Élaboration du plan de gestion des coûts

Module 3 : Structures de découpage du projet (WBS / CBS / OBS)

JOUR 2 : Suivi et contrôle, engagements et factures

Module 4 : Estimation et budgétisation des coûts

Module 5 : Suivi des engagements et des contrats

Module 6 : Gestion des factures et paiements

Module 7 : Suivi et contrôle des coûts réels

JOUR 3 : Analyse, performance et reporting

Module 8 : Analyse de la performance par la valeur acquise (EVM)

Module 9 : Reporting et tableaux de bord

Module 10 : Gouvernance et amélioration du processus de contrôle des coûts



MF-GP-07 : CONTRÔLE DE GESTION APPLIQUÉ AUX PROJETS DE CONSTRUCTION

Dans le domaine du BTP, un projet n'est maîtrisé que lorsque les coûts, la trésorerie, les ressources et la marge sont pilotés de manière intégrée. Le contrôle de gestion de chantier doit permettre d'anticiper les besoins financiers, de suivre l'avancement réel des travaux, d'optimiser les ressources et de garantir la rentabilité à terminaison.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un système de contrôle de gestion complet pour un chantier BTP. • Élaborer et suivre les budgets, déboursés secs, DQE et engagements financiers. • Gérer la trésorerie de chantier, les avances, cautions, factures et paiements. • Suivre l'avancement physique et financier et calculer la marge à terminaison (MAT). • Piloter les ressources et approvisionnements en fonction des plannings. • Comprendre l'importance de l'automatisation du reporting
---------------------------------	---

PREREQUIS	• Notions de base en gestion de projet ou en comptabilité analytique.
------------------	---

PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôleurs de gestion projet, ingénieurs coûts, planificateurs. • Chefs de projet, conducteurs de travaux, responsables financiers. • Membres de PMO, responsables d'agence ou de direction technique.
---------------	---

DUREE	• 3 jours
--------------	-----------

NIVEAU	• Débutant & Intermédiaire
---------------	----------------------------

PEDAGOGIE	• En présentiel et en ligne
------------------	-----------------------------

ORGANISME	• METHODES Engineering
------------------	------------------------

<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café	<input checked="" type="checkbox"/> Certificat	<input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier	<input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation
--	--	---	--

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondamentaux et budget de chantier

Module 1 : Introduction au contrôle de gestion de projet BTP

Module 2 : Structuration technique et financière du projet

Module 3 : DQE, déboursés secs et élaboration du budget chantier

JOUR 2 : Suivi financier, trésorerie et approvisionnements

Module 4 : Plan de gestion des coûts et prévisions initiales

Module 5 : Suivi des engagements, avances et cautions

Module 6 : Gestion de la trésorerie de chantier

Module 7 : Gestion des approvisionnements et des ressources

JOUR 3 : Avancement, marge à terminaison et reporting

Module 8 : Suivi de l'avancement physique et financier

Module 9 : Calcul et pilotage de la marge à terminaison (MAT)

Module 10 : Reporting intégré (coûts, trésorerie, ressources, marge)





MF-GP-08 : MAÎTRISER L'ORDONNANCEMENT, LE PILOTAGE ET LA COORDINATION DE PROJET (OPC)

L'OPC, rôle central dans la réussite des projets de construction assure la coordination temporelle, technique et humaine de toutes les interventions sur le chantier. Son rôle est d'organiser, planifier, piloter et synchroniser les études, les travaux et les réceptions pour garantir le respect des délais, des coûts et de la qualité.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre les rôles, missions et responsabilités d'un OPC.
- Organiser la préparation et la planification des études et travaux.
- Élaborer et actualiser les plannings directeurs et détaillés des interventions.
- Coordonner les acteurs du chantier et piloter le déroulement des travaux.
- Gérer les dérives, retards, et proposer des mesures correctives.
- Planifier et suivre les opérations de réception jusqu'à la levée des réserves.

PREREQUIS

- Avoir des notions de gestion de chantier, de planification ou avoir participé à un projet de construction.

PUBLIC

- Planificateurs, ingénieurs travaux, assistants OPC.
- Conducteurs de travaux, chefs de projet.
- Maîtres d'œuvre, coordinateurs techniques et responsables QHSE.

DUREE

- 4 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café

☒ Certificat

☒ Formateur expert métier

☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Maîtriser les fondamentaux et la phase de préparation

Module 1 : Introduction à la mission OPC

Module 2 : Organisation générale du chantier

Module 3 : Planification et coordination des études d'exécution

JOUR 2 : Planification et coordination des travaux

Module 4 : Construction du planning des travaux

Module 5 : Coordination temporelle et pilotage du chantier

Module 6 : Animation des réunions et suivi de l'avancement

JOUR 3 : Maîtrise des délais et gestion des aléas

Module 7 : Pilotage des travaux en phase exécution

Module 8 : Gestion des retards et responsabilités

Module 9 : Santé, sécurité et coordination interentreprises

JOUR 4 : Réception, synthèse et reporting global

Module 10 : Organisation des opérations de réception

Module 11 : Pilotage et coordination de la réception

Module 12 : Synthèse et outils OPC

MF-GP-09 : OPC - PILOTAGE AVANCÉ DE CHANTIERS COMPLEXES

Les projets de construction et d'infrastructure deviennent de plus en plus complexes, multi-acteurs et multi-sites. Le rôle de l'OPC évolue désormais vers un pilotage stratégique, combinant planification avancée, coordination digitale, analyse de performance et gestion proactive des risques et interfaces.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place une stratégie de planification et de coordination multi-lots ou multi-sites. • Utiliser des outils avancés de planification et d'analyse. • Gérer les interfaces techniques, contractuelles et organisationnelles entre acteurs. • Anticiper et résoudre les risques de retard et de dérive par des mesures préventives. • Piloter la performance via des indicateurs de délai, de coût et de rendement. • Structurer un reporting digital et collaboratif à l'échelle du projet.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir suivi la formation " Maitriser l'Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC)" ou disposer d'une expérience confirmée en pilotage de chantier.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Ingénieurs OPC expérimentés, planificateurs, PMO. • Chefs de projet, directeurs de travaux, responsables méthodes. • Maîtres d'œuvre et responsables coordination de chantiers complexes.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> • 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> • Avancé
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> • En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> • METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Stratégie et planification avancée

Module 1 : Les spécificités des chantiers complexes

Module 2 : Structurer la planification stratégique

Module 3 : Intégrer les outils digitaux et collaboratifs

JOUR 2 : Pilotage, coordination et gestion des interfaces

Module 4 : Pilotage des interfaces techniques et organisationnelles

Module 5 : Gestion des ressources et approvisionnements complexes

Module 6 : Anticipation et maîtrise des aléas

JOUR 3 : Performance, reporting et gouvernance

Module 7 : Mesure de la performance et indicateurs avancés

Module 8 : Reporting opérationnel et communication

Module 9 : Gouvernance et coordination stratégique

MF-GP-10 : GESTION ET CONTRÔLE DOCUMENTAIRE DES PROJETS

Dans tout projet, la documentation constitue la mémoire technique, administrative et contractuelle indispensable à la bonne exécution et à la traçabilité des décisions. Pourtant, de nombreuses organisations font face à des difficultés liées à la dispersion des documents, aux versions multiples, à la perte d'informations critiques et au non-respect des standards de classement et d'archivage.

Cette formation propose une approche pratique pour mettre en place un système de gestion et contrôle documentaire performant, conforme aux exigences des bailleurs et aux standards internationaux, tout en exploitant les outils numériques modernes (EDMS.).

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les principes et les enjeux du contrôle documentaire dans les projets. Mettre en place une structure documentaire alignée sur la gouvernance du projet. Gérer les versions, révisions, validations et distributions des documents. Maîtriser les outils et plateformes de gestion documentaire collaborative (EDMS). Garantir la conformité documentaire avec les exigences contractuelles et reporting. Établir des procédures d'archivage, de sécurité et de traçabilité des documents.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances de base en gestion de projet ou en management documentaire.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Responsables de projet, PMO et coordinateurs, Document Controllers Ingénieurs projets, Assistants de projets, planificateurs et responsables qualité Experts en conformité, reporting et audit Membres d'unités de gestion de projets financés par les bailleurs
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondamentaux et cadre du contrôle documentaire

Module 1 : Introduction à la gestion et au contrôle documentaire de projet

Module 2 : Rôles et responsabilités du Document Controller

Module 3 : Structure documentaire et classification des documents

JOUR 2 : Processus et outils de gestion documentaire

Module 4 : Cycle de vie du document (création, validation, diffusion, archivage)

Module 5 : Gestion des versions, révisions et suivi des statuts

Module 6 : Outils numériques de gestion documentaire (EDMS.)

JOUR 3 : Bonnes pratiques et cas pratiques

Module 7 : Conformité documentaire et audit

Module 8 : Mise en place d'une procédure interne de gestion documentaire

Module 9 : Étude de cas





MF-GP-11 : PILOTER EFFICACEMENT UN PORTEFEUILLE DE PROJETS ET PROGRAMMES

Dans un environnement de plus en plus concurrentiel et complexe, les entreprises doivent maîtriser la sélection, la priorisation et le pilotage de leurs projets afin d'atteindre leurs objectifs stratégiques. Le management de portefeuille et de programmes permet d'optimiser l'allocation des ressources, de gérer les interdépendances et de maximiser la performance globale.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre la différence entre gestion de projet, de programme et de portefeuille. Mettre en place un cadre de gouvernance PPM adapté à son organisation. Élaborer des critères de sélection et de priorisation des projets. Gérer les interdépendances, ressources et budgets à l'échelle du portefeuille. Suivre la performance et la valeur des projets via des indicateurs clés (KPI). Aperçu de quelques des outils digitaux de pilotage de portefeuille (Primavera Cloud, Primavera EPPM).
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Avoir une expérience en gestion de projets ou occuper un poste de coordination ou de pilotage transversal Ordinateur
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> PMO, directeurs de projets ou programmes. Chefs de projets expérimentés souhaitant évoluer vers le pilotage transversal. Membres de direction, responsables planification ou stratégie.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Stratégie, gouvernance et structuration du portefeuille

Module 1 : Introduction au management de portefeuille et de programmes

Module 2 : Alignement stratégique et gouvernance

Module 3 : Construction du portefeuille de projets

JOUR 2 : Planification, priorisation et arbitrage

Module 4 : Méthodes d'évaluation et de priorisation

Module 5 : Planification et équilibrage du portefeuille

Module 6 : Gouvernance des programmes complexes

JOUR 3 : Performance, outils et reporting PPM

Module 7 : Suivi et performance du portefeuille

Module 8 : Digitalisation du pilotage PPM

Module 9 : Gouvernance, amélioration continue et maturité PPM

MF-GP-12 : ANALYSE ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE D'UN PROJET

Avant de lancer un projet, il est essentiel d'évaluer sa faisabilité économique et financière afin d'assurer une décision d'investissement éclairée. Cette formation propose une approche complète de l'analyse financière de projet : de l'étude des coûts et des flux de trésorerie à l'évaluation des indicateurs clés de rentabilité (VAN, TRI, Payback, B/C, etc.).

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et analyser les composantes économiques et financières d'un projet. • Élaborer un plan de financement et un tableau des flux de trésorerie. • Calculer les principaux indicateurs financiers : VAN, TRI, Payback, ratio B/C, • Évaluer la rentabilité et les risques d'un projet selon différents scénarios. • Interpréter les résultats pour appuyer la décision d'investissement. • Utiliser Excel pour modéliser et visualiser les performances économiques du projet.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de base en gestion de projet, finance ou comptabilité.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Chefs de projet, contrôleurs de gestion, analystes financiers. • Responsables d'investissement, PMO, ingénieurs économiques. • Cadres de direction ou décideurs souhaitant évaluer la rentabilité de projets.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> • 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> • Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> • En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> • METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondamentaux de l'analyse économique et financière

Module 1 : Introduction au contrôle de gestion de projet BTP

Module 2 : Structure économique d'un projet

Module 3 : Élaboration du plan de financement

Module 4 : Flux de trésorerie et prévisions financières

JOUR 2 : Évaluation de la rentabilité du projet

Module 5 : Indicateurs financiers de performance

Module 6 : Analyse économique globale

Module 7 : Analyse de scénarios et évaluation des risques

JOUR 3 : Décision d'investissement et reporting financier

Module 8 : Interprétation et décision d'investissement

Module 9 : Reporting économique et financier

Module 10 : Étude de cas intégrée



MF-GP-13 : GAR (GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS) : PILOTER LES PROJETS PAR LES RÉSULTATS

La Gestion Axée sur les Résultats (GAR) est une approche moderne de management qui vise à orienter la planification, le suivi et l'évaluation des projets vers l'atteinte de résultats mesurables et durables. Elle permet d'améliorer la performance, la redevabilité et l'efficacité des interventions publiques ou organisationnelles.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les principes, la logique et les fondements de la (GAR) ainsi que sa valeur ajoutée par rapport aux approches traditionnelles de gestion de projet. Planifier une intervention selon l'approche Gestion Axée sur les Résultats. Identifier et définir les indicateurs de performance, d'effets et d'impact, et comprendre leurs méthodes de mesure et d'interprétation. Mettre en place un dispositif de suivi-évaluation axé sur les résultats. Produire et exploiter des rapports de performance et de redevabilité. Découvrir les principaux outils de digitalisation du pilotage GAR.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Avoir des connaissances de base en gestion de projet ou en suivi-évaluation. Ordinateur
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Chefs de projet, cadres de programmes, responsables et agent S&E. Chargés de planification, bailleurs de fonds. Toute personne impliquée dans la gestion axée sur la performance.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Comprendre la logique et la construction de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR)

Module 1 : Introduction à la Gestion de projet et lien avec la GAR

Module 2 : Introduction à la Gestion Axée sur les Résultats (GAR)

Module 3 : De la gestion des activités à la gestion par les résultats

JOUR 2 : Planifier, structurer et mesurer la performance

Module 4 : Analyse de contexte et de problèmes

Module 5 : Élaboration du cadre logique et du cadre de performance

Module 6 : Gestion des risques et hypothèses critiques

Module 7 : Définir et suivre les indicateurs de performance

JOUR 3 : Evaluer, communiquer et digitaliser la performance GAR

Module 8 : Évaluation des résultats et apprentissage organisationnel

Module 9 : Communication et redevabilité axée sur les résultats

Module 10 : Digitalisation et outils du pilotage GAR



MF-GP-14 : SUIVI & ÉVALUATION AXÉ SUR LES RÉSULTATS POUR LES PROJETS FINANCÉS PAR LES BAILLEURS

Les projets financés par les bailleurs exigent une gestion axée sur les résultats (GAR) pour démontrer l'efficacité, l'efficacité et l'impact des interventions. Cette formation permet de maîtriser les méthodes, outils et indicateurs utilisés pour planifier, suivre, évaluer et communiquer les résultats de manière structurée et conforme aux exigences internationales (Banque mondiale, UE, MCC, etc.).

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre les principes et la logique de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR).
- Élaborer un cadre logique et un cadre de performance complet.
- Définir et mesurer les indicateurs de performance, d'effet et d'impact.
- Concevoir un système de suivi-évaluation performant et participatif.
- Rédiger des rapports orientés sur la performance et la redevabilité.
- Appliquer les outils GAR dans un contexte multi-bailleurs.

PREREQUIS

- Connaissance de base en gestion de projet ou en planification stratégique

PUBLIC

- Responsables S&E, chargés de programme, coordinateurs de projet
- Cadres de ministères, experts consultants.

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café

☒ Certificat

☒ Formateur expert métier

☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondements de la GAR et cadre logique

Module 1 : Principes et piliers de la GAR

Module 2 : De la gestion des activités à la gestion des résultats

Module 3 : Élaboration du cadre logique et théorie du changement

JOUR 2 : Système de suivi et indicateurs de performance

Module 4 : Formulation des indicateurs SMART

Module 5 : Suivi-évaluation participatif et outils de collecte

Module 6 : Tableaux de bord et plans de suivi

JOUR 3 : Reporting et amélioration de la performance

Module 7 : Structure d'un rapport GAR

Module 8 : Analyse et interprétation des résultats

Module 9 : Capitalisation et amélioration continue





MF-GP-15 : ANALYSE COÛT-BÉNÉFICE ET JUSTIFICATION ÉCONOMIQUE DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

L'analyse coût-bénéfice (ACB) est un outil incontournable pour évaluer la pertinence et la rentabilité économique des projets de développement. Elle permet aux décideurs et bailleurs d'apprécier la valeur sociale, environnementale et financière d'un projet avant son financement.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre les fondements de l'analyse économique et financière.
- Identifier et estimer les coûts et bénéfices directs et indirects.
- Calculer les principaux indicateurs (VAN, TRI, B/C, DRC, TRE).
- Intégrer les dimensions sociales et environnementales dans l'ACB.
- Évaluer la viabilité et la durabilité économique des projets.
- Produire une note de justification économique conforme aux exigences des bailleurs.

PREREQUIS

- Bases en gestion de projet et notions d'économie ou de finance publique

PUBLIC

- Analystes financiers, Economistes
- Gestionnaires de projet, représentants des bailleurs et ONG.

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café

☒ Certificat

☒ Formateur expert métier

☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondements et préparation de l'analyse

Module 1 : Principes de l'analyse économique et distinction coûts-bénéfices

Module 2 : Identification des variables économiques clés

Module 3 : Collecte et valorisation des données

JOUR 2 : Évaluation économique et financière

Module 4 : Calcul des indicateurs économiques (VAN, TRE, TRI, B/C, ...)

Module 5 : Analyse de sensibilité et scénarios alternatifs

Module 6 : Intégration des effets externes (environnementaux et sociaux)

JOUR 3 : Application pratique et restitution

Module 7 : Étude de cas – projet d'infrastructure ou social

Module 8 : Interprétation des résultats et prise de décision

Module 9 : Rédaction d'un rapport de justification économique





MF-GP-16 : ALIGNEMENT ENTRE PLANIFICATION, BUDGÉTISATION ET REPORTING DANS LES PROGRAMMES FINANCÉS

Dans les programmes financés par les bailleurs, le manque de cohérence entre planification, budgétisation et reporting compromet l'efficacité des interventions. Cette formation permet de maîtriser les méthodes d'intégration entre la planification stratégique, les allocations budgétaires et le suivi des performances.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les liens entre planification stratégique, budget-programme et reporting. Concevoir un cadre logique et budgétaire intégré. Relier les résultats attendus aux allocations de ressources. Élaborer un plan de performance budgétaire. Suivre et rendre compte de l'exécution physique et financière. Aligner les exigences nationales avec celles des bailleurs (UE, BM, BAD, MCC).
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances de base en gestion de projet et suivi budgétaire
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Cadres de planification, gestionnaires financiers, Responsable S&E Responsables de programmes, unités de coordination, experts bailleurs.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Planification et programmation axée sur les résultats

Module 1 : Cadres logiques et plans de performance

Module 2 : Budgétisation axée sur les résultats (RBM)

Module 3 : Planification des activités

JOUR 2 : Gestion intégrée des ressources

Module 4 : Liaison entre plan, budget et exécution

Module 5 : Outils Excel, MSP, et Power BI pour le suivi financier

JOUR 3 : Reporting

Module 6 : Formats standards de rapports

Module 7 : Analyse de performance et redevabilité

Module 8 : Atelier



QUALITÉ, RISQUES & HSE >



MF-QRH-01 : MISE EN PLACE ET SUIVI DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ (PAQ) SUR CHANTIER

Dans un environnement où la performance et la conformité des ouvrages sont au cœur des exigences contractuelles, le Plan d'Assurance Qualité (PAQ) constitue un outil essentiel pour garantir la qualité des travaux et maîtriser les risques de non-conformité.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le rôle et les enjeux du PAQ dans la gestion de la qualité. • Élaborer un PAQ adapté aux exigences contractuelles et réglementaires. • Définir les contrôles qualité, points d'arrêt et fiches de suivi. • Identifier et traiter les non-conformités. • Mettre en place la traçabilité documentaire sur chantier. • Assurer le suivi et la mise à jour du PAQ pendant l'exécution des travaux.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une connaissance de base de la construction et des missions de chantier. • Une première expérience en suivi ou contrôle de travaux est souhaitable • Ordinateur
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Chefs de projet • Conducteurs de travaux • Ingénieurs qualité • Responsables QHSE • Techniciens de chantier.
DUREE	• 2 jours
NIVEAU	• Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	• En présentiel et en ligne
ORGANISME	• METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondamentaux et mise en place de l'environnement

Module 1 : Introduction à la démarche qualité chantier.

Module 2 : Structure et contenu du PAQ.

Module 3 : Méthodologie d'élaboration et validation du PAQ.

JOUR 2

Module 4 : Outils de contrôle et de suivi qualité.

Module 5 : Gestion des non-conformités et actions correctives.

Module 6 : Étude de cas pratique : élaboration d'un PAQ de chantier





MF-QRH-02 : AUDIT QUALITÉ ET INSPECTION DES PROJETS DE CONSTRUCTION

La maîtrise de la qualité des ouvrages passe par des audits et inspections réguliers visant à vérifier la conformité aux normes, aux procédures et aux exigences clients. Cette formation fournit les outils et techniques pour préparer, conduire et évaluer un audit qualité dans le contexte de construction.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les principes et le rôle de l'audit qualité dans les projets. Préparer un audit qualité : planification, objectifs et référentiels. Conduire efficacement les inspections sur chantier. Identifier les écarts et formuler des constats pertinents. Rédiger un rapport d'audit clair et opérationnel. Suivre les actions correctives et améliorer la conformité.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les bases de la qualité dans le BTP ou du PAQ Être familier avec les procédures d'inspection, de contrôle de chantier. Ordinateur
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Responsables qualité, Auditeurs internes Chefs de projet, Conducteurs de travaux, Ingénieurs contrôle
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Compréhension et préparation de l'audit

Module 1 : Introduction à la démarche qualité et aux audits dans le BTP

Module 2 : Référentiels et normes applicables au secteur BTP

Module 3 : Préparation d'un audit qualité

Module 4 : Étude de cas : préparation d'un audit de chantier

JOUR 2 : Conduite pratique et analyse des écarts

Module 5 : Conduite de l'audit sur le terrain

Module 6 : Techniques de questionnement et communication

Module 7 : Identification et classification des écarts

Module 8 : Simulation d'audit sur un cas réel

JOUR 3 : Reporting et amélioration continue

Module 9 : Rédaction du rapport d'audit

Module 10 : Suivi des actions correctives

Module 11 : Amélioration continue et retour d'expérience

Module 12 : Cas pratique final : audit complet d'un projet de construction





MF-QRH-03 : ISO 9001 APPLIQUÉE AU BTP ET PROJET DE CONSTRUCTION

La norme ISO 9001 fournit un cadre structuré pour garantir la qualité, la satisfaction client et l'amélioration continue. Adaptée au secteur du BTP, elle permet d'instaurer une culture qualité durable dans les projets et les organisations.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les exigences de la norme ISO 9001 version actuelle Identifier les processus clés d'un système qualité BTP Mettre en place la documentation et les procédures associées Relier la gestion de projet et le système qualité Piloter l'amélioration continue et la satisfaction client Préparer un audit ou une certification ISO 9001
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les fondamentaux de la gestion de projet et de la qualité dans le BTP Une expérience dans la coordination ou le management de projets est un atout Ordinateur
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Responsables qualité, chefs de projet, directeurs techniques Coordinateurs QHSE, ingénieurs méthodes
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Comprendre la norme et ses principes

Module 1 : Introduction à la démarche qualité et à la norme ISO 9001

Module 2 : Principes de management de la qualité et vocabulaire clé

Module 3 : Structure de la norme (approche processus, PDCA, amélioration continue)

Module 4 : Cartographie et identification des processus dans le BTP

JOUR 2 : Mettre en œuvre le système qualité dans les projets

Module 5 : Définir la politique qualité et les objectifs mesurables

Module 6 : Élaborer la documentation qualité (procédures, enregistrements, fiches)

Module 7 : Intégrer la qualité dans la gestion de projet (planning, ressources, contrôles)

Module 8 : Maîtriser les risques, opportunités et non-conformités dans le projet

JOUR 3 : Évaluer et améliorer la performance qualité

Module 9 : Suivre et mesurer la performance du système qualité (indicateurs et audits internes)

Module 10 : Gestion des actions correctives et amélioration continue

Module 11 : Préparer et réussir un audit de certification ISO 9001

Module 12 : Cas pratique : application de la norme ISO 9001 sur un projet de construction



MF-QRH-04 : GESTION DES RISQUES DES PROJETS – REGISTRE, PLANS DE MITIGATION ET ANALYSES AVANCÉES

Dans un environnement de projets de plus en plus complexe et incertain, la gestion des risques devient un levier stratégique de performance et de gouvernance. Maîtriser l'ensemble du processus - de la planification du management des risques à l'analyse qualitative et quantitative - pour renforcer la prise de décision et la résilience organisationnelle.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Élaborer un plan de gestion des risques structurés, selon les normes. Concevoir et maintenir un registre de risques consolidé. Réaliser une analyse qualitative et quantitative des risques pour hiérarchiser et prioriser les actions de réponse. Définir et suivre des plans de mitigation et de contingence efficaces. Intégrer la gestion de risque dans la gouvernance d'entreprise et développer la culture du risque.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projet. Ordinateur
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> PMO, directeurs et chefs de projets, Responsables risques, contrôle de gestion et conformité. Directeurs de programmes, Consultants et analystes en performance de projet.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Structurer et organiser la gestion des risques

Module 1 : Introduction à la gestion des risques des projets

Module 2 : Élaboration du plan de gestion des risques

Module 3 : Élaboration du registre global des risques

Module 4 : Élaboration du registre global des risques

JOUR 2 : Analyser les risques : approche qualitative et quantitative

Module 5 : Analyse qualitative des risques

Module 6 : Analyse SWOT et analyse de sensibilité

Module 7 : Analyse probabiliste et méthode Monte Carlo

Module 8 : Gestion quantitative avancée des risques

JOUR 3 : Gouvernance, reporting et performance du risque

Module 9 : Intégration du Risk Management dans la gouvernance de projet

Module 10 : Reporting et indicateurs de performance du risque (KRI)

Module 11 : Amélioration continue et maturité du Risk Management





MF-QRH-05 : GESTION DES RISQUES OPÉRATIONNELS (CHANTIER, INFRASTRUCTURE)

Les projets d'infrastructure, par leur complexité technique et la multiplicité des intervenants, sont fortement exposés à des risques de délais, de coûts, de qualité et de sécurité. Une gestion proactive et structurée des risques permet de réduire les imprévus, d'optimiser les performances et de sécuriser la réussite du projet.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion des risques et leur application spécifique aux projets d'infrastructure et de construction.
- Identifier les risques techniques, géotechniques, environnementaux et contractuels à chaque phase du projet, de la conception à la réalisation.
- Analyser et hiérarchiser les risques à l'aide de méthodes qualitatives.
- Élaborer des plans de mitigation et de réponse adaptés.
- Mettre en place un dispositif de suivi et de contrôle des risques.
- Communiquer et capitaliser les leçons apprises

PREREQUIS

- Avoir une connaissance de base en gestion de projet ou en pilotage de chantier.
- Une expérience dans le domaine du BTP ou de l'ingénierie est souhaitable.
- Ordinateur

PUBLIC

- Chefs de projet et ingénieurs travaux, Conducteurs de travaux et chefs de chantier.
- Responsables qualité, sécurité et environnement (QSE).
- Maîtres d'ouvrage et maîtres d'œuvre.

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Comprendre et identifier les risques tout au long du cycle de vie du projet

Module 1 : Introduction à la gestion des risques appliquée aux infrastructures

Module 2 : Typologie des risques selon les phases du projet

Module 3 : Méthodes et outils d'identification des risques

JOUR 2 : Analyser, hiérarchiser et planifier les réponses

Module 4 : Analyse qualitative et hiérarchisation des risques

Module 5 : Analyse quantitative simplifiée des risques

Module 6 : Élaboration du plan de mitigation et des réponses

JOUR 3 : Suivre, piloter et capitaliser les risques

Module 7 : Suivi et contrôle des risques en phase de construction et exploitation

Module 8 : Communication, reporting et retour d'expérience (REX)

Module 9 : Outils de gestion de risque

Module 10 : Culture du risque et amélioration continue



MF-QRH-06 : QUALITÉ, SANTÉ ET SÉCURITÉ SUR LES CHANTIERS (HSE)

Les projets d'infrastructure, par leur complexité technique et la multiplicité des intervenants, sont fortement exposés à des risques de délais, de coûts, de qualité et de sécurité. Une gestion proactive et structurée des risques permet de réduire les imprévus, d'optimiser les performances et de sécuriser la réussite du projet.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre les principes et exigences de la démarche HSE dans le secteur du BTP.
- Identifier, évaluer et maîtriser les risques professionnels et environnementaux.
- Mettre en œuvre un Plan HSE et un Plan d'Assurance Qualité (PAQ) conformes aux normes et aux réglementations.
- Appliquer les bonnes pratiques de prévention, d'inspection et de reporting HSE.
- Impliquer les parties prenantes dans une culture de sécurité et de qualité durable.
- Évaluer la performance HSE et améliorer en continu les pratiques sur le chantier.

PREREQUIS

- Connaissance générale des activités de chantier ou du secteur BTP.
- Aucune compétence technique spécifique n'est requise, mais une expérience terrain est un plus.

PUBLIC

- Conducteurs de travaux, ingénieurs sécurité et responsables qualité.
- Coordinateurs HSE, chefs de chantier, responsables de maîtrise d'œuvre.
- Toute personne impliquée dans la prévention et le suivi HSE sur les chantiers.

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondamentaux et cadre réglementaire HSE

Module 1 : Introduction à la Qualité, Santé et Sécurité (HSE)

Module 2 : Cadre réglementaire et référentiels normatifs

Module 3 : Rôles et responsabilités des acteurs du chantier

JOUR 2 : Maîtriser les risques et planifier la prévention

Module 4 : Identification et évaluation des risques

Module 5 : Élaboration du Plan HSE et du Plan d'Assurance Qualité (PAQ)

Module 6 : Prévention, formation et communication HSE

JOUR 3 : Contrôle, suivi et amélioration continue HSE

Module 7 : Suivi, audit et inspection HSE

Module 8 : Gestion des incidents et situations d'urgence

Module 9 : Amélioration continue et reporting HSE





MF-QRH-07 : GESTION DURABLE DES DÉCHETS ET PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

Les chantiers de construction et d'infrastructure génèrent une quantité importante de déchets et d'impacts environnementaux. La gestion durable des déchets et la protection de l'environnement sont aujourd'hui des exigences contractuelles, réglementaires et sociétales incontournables.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les enjeux environnementaux et réglementaires liés aux activités de chantier. Identifier, classer et gérer les différents types de déchets produits par les travaux. Mettre en œuvre un plan de gestion des déchets (PGD) conforme aux exigences légales. Intégrer les principes du développement durable dans la conduite de projet. Appliquer les bonnes pratiques de réduction, tri, stockage, transport et valorisation des déchets. Assurer le suivi, le reporting et la communication environnementale auprès des parties prenantes.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance de base des activités de chantier. Une première expérience en suivi HSE ou qualité est un atout.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Responsables QHSE, ingénieurs environnement, conducteurs de travaux. Chefs de projet, planificateurs, responsables de chantiers. Maîtres d'ouvrage et assistants techniques
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Enjeux, cadre réglementaire et fondamentaux de la gestion environnementale

Module 1 : Introduction à la gestion environnementale dans le BTP

Module 2 : Cadre réglementaire et normatif

Module 3 : Diagnostic environnemental de chantier

JOUR 2 : Gestion des déchets et bonnes pratiques de traitement

Module 4 : Typologie et classification des déchets

Module 5 : Élaboration du Plan de Gestion des Déchets (PGD)

Module 6 : Réduction et valorisation des déchets

JOUR 3 : Suivi, reporting et protection de l'environnement

Module 7 : Suivi et contrôle environnemental

Module 8 : Prévention de la pollution et protection des milieux naturels

Module 9 : Communication et sensibilisation environnementale





MF-QRH-08 : LES PGEES ET LES PIC POUR LES PROJETS DE CONSTRUCTION

Les projets de construction et d'infrastructure doivent intégrer, dès leur conception, les exigences environnementales, sociales et techniques pour limiter les impacts négatifs sur l'environnement et les populations. Le PGEES (Plan de Gestion Environnementale et Sociale de Suivi) et le PIC (Plan d'Installation de Chantier) sont deux outils essentiels garantissant la conformité réglementaire, la durabilité et la performance opérationnelle du projet.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre le rôle et les objectifs des PGEES et des PIC dans le cycle de vie d'un projet de construction. Identifier les exigences légales, normatives et bailleurs applicables en matière de gestion environnementale et sociale. Élaborer un PGEES complet, incluant les mesures d'atténuation, de suivi et de reporting. Concevoir un PIC fonctionnel et conforme, garantissant la sécurité, l'ergonomie et la durabilité de l'installation. Mettre en place des indicateurs et outils de suivi pour le contrôle et la communication auprès des parties prenantes.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance de base des activités de chantier. Une expérience en gestion environnementale, sociale ou HSE est un atout.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Responsables HSE, environnement et développement durable. Chefs de projets, ingénieurs travaux et coordinateurs de chantier. Maîtres d'ouvrage, bureaux d'études, consultants et ONG.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Cadre réglementaire et principes de durabilité

Module 1 : Introduction aux PGEES et PIC dans les projets de construction

Module 2 : Cadre réglementaire et institutionnel

Module 3 : Analyse environnementale et sociale du projet

JOUR 2 : Élaboration du PGEES et du PIC

Module 4 : Élaboration du Plan de Gestion Environnementale et Sociale (PGEES)

Module 5 : Suivi, indicateurs et reporting du PGEES

Module 6 : Élaboration du Plan d'Installation de Chantier (PIC)

JOUR 3 : Mise en œuvre, suivi et amélioration continue

Module 7 : Mise en œuvre et coordination sur chantier

Module 8 : Suivi, audits et conformité

Module 9 : Amélioration continue et capitalisation





MF-QRH-09 : LES PLANS D'ACTION DE RÉINSTALLATION ET LES PLANS DE RESTAURATION DES MOYENS DE SUBSISTANCE

Les projets de construction peuvent nécessiter des acquisitions foncières, des déplacements de populations ou des perturbations temporaires des activités économiques. Les PAR et les PRMS garantissent que ces impacts sont gérés de manière socialement responsable, équitable et conforme aux standards internationaux.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les principes, objectifs et composantes d'un PAR et d'un PRMS. • Identifier les normes et politiques de sauvegarde applicables (Banque mondiale, IFC, MCC, BAD, etc.). • Réaliser les étapes clés du processus de réinstallation : identification, compensation, accompagnement et suivi. • Élaborer un PAR/PRMS complet avec les volets institutionnels, techniques, financiers et sociaux. • Développer des mécanismes de consultation, de communication et de gestion des plaintes. • Mettre en place des outils de suivi-évaluation et de reporting social conformes aux exigences bailleurs.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de base en gestion de projet et développement territorial. • Une expérience dans les études d'impact ou le suivi ES est un atout.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Spécialistes environnementaux et sociaux, Chefs de projet et coordinateurs de programmes, Responsables HSE, experts en développement durable et en sauvegarde sociale. • Consultants, ONG et représentants de bailleurs de fonds.
DUREE	• 3 jours
NIVEAU	• Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	• En présentiel et en ligne
ORGANISME	• METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Cadre conceptuel et institutionnel de la réinstallation

Module 1 : Introduction aux PAR et PRMS

Module 2 : Cadre légal et normatif

Module 3 : Gouvernance et responsabilités institutionnelles

JOUR 2 : Élaboration et planification d'un PAR / PRMS

Module 4 : Étapes de la préparation et des enquêtes socio-économiques

Module 5 : Conception du Plan d'Action de Réinstallation (PAR)

Module 6 : Élaboration du Plan de Restauration des Moyens de Subsistance (PRMS)

JOUR 3 : Mise en œuvre, suivi et communication

Module 7 : Mise en œuvre des mesures et accompagnement social

Module 8 : Suivi-évaluation et reporting des PAR / PRMS

Module 9 : Communication, consultation et gestion des plaintes





MF-QRH-10 : INTRODUCTION AUX NORMES DE PERFORMANCE IFC (PS 1 À 8)

Les Normes de Performance de la SFI (IFC Performance Standards) constituent la référence internationale en matière de gestion environnementale et sociale des projets financés par les bailleurs. Cette formation offre une compréhension approfondie des huit normes, leurs principes directeurs et leurs exigences pour garantir la conformité et la durabilité des investissements.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre la logique et la portée des 8 Normes de Performance IFC. Identifier les responsabilités des promoteurs, consultants et bailleurs. Relier les PS IFC aux cadres environnementaux nationaux et internationaux. Appliquer les exigences clés dans la conception et la mise en œuvre des projets. Anticiper les risques et renforcer la performance environnementale et sociale. Utiliser les outils de conformité et de reporting IFC.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances de base en environnement ou en gestion de projet de développement.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Chargés environnementaux et sociaux, auditeurs, Responsables SGES, chefs de projet, experts bailleurs, ONG.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Comprendre le cadre IFC

Module 1 : Introduction à la SFI et aux Normes de Performance

Module 2 : Rôle et obligations des parties prenantes

Module 3 : PS1 – Gestion des risques et impacts environnementaux et sociaux

JOUR 2 : Approfondissement des normes

Module 4 : PS2 à PS4 : Travail, santé, sécurité, communauté, pollution et ressources

Module 5 : PS5 à PS7 : Réinstallation, biodiversité, peuples autochtones

JOUR 3 : Application et mise en œuvre

Module 6 : PS8 – Patrimoine culturel et intégration dans les projets

Module 7 : Cas pratiques de conformité et de mise en œuvre des PS IFC



MF-QRH-11 : MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME DE GESTION ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL (SGES / ESMS)

Le Système de Gestion Environnemental et Social (SGES ou ESMS) constitue l'outil opérationnel central pour gérer les risques et impacts environnementaux et sociaux tout au long du cycle d'un projet. Cette formation fournit une démarche structurée pour concevoir, déployer et suivre un SGES conforme aux exigences IFC, ISO 14001 et MCC.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les principes et composantes d'un SGES. Élaborer une politique environnementale et sociale institutionnelle. Définir les rôles et responsabilités pour la mise en œuvre du SGES. Mettre en place des procédures opérationnelles et plans d'action. Assurer la conformité avec les bailleurs et la réglementation nationale. Suivre, évaluer et améliorer la performance du système.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance de base des normes environnementales et sociales.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Responsables SGES, consultants environnementaux Responsables QHSE, chefs de projets, ONG, bailleurs.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondements et architecture du SGES

Module 1 : Cadre conceptuel et réglementaire

Module 2 : Politique environnementale et sociale

Module 3 : Identification et hiérarchisation des risques et impacts

JOUR 2 : Déploiement du SGES

Module 4 : Procédures de gestion (E&S, santé, sécurité, biodiversité)

Module 5 : Intégration dans le cycle de projet

JOUR 3 : Suivi, évaluation et amélioration

Module 6 : Indicateurs de performance et reporting SGES

Module 7 : Études de cas et retours d'expérience

Module 8 : Atelier





MF-QRH-12 : ÉVALUATION D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL (EIES) ET ÉLABORATION DU PGES / ESMP

L'Évaluation d'Impact Environnemental et Social (EIES) est une exigence clé des bailleurs pour anticiper, atténuer et suivre les effets négatifs des projets. Cette formation permet de maîtriser les méthodes et outils pour réaliser une EIES complète et élaborer un Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES/ESMP) conforme aux normes IFC et nationales.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le cadre réglementaire et les exigences bailleurs en matière d'EIES. • Identifier et évaluer les impacts environnementaux et sociaux. • Élaborer un PGES/ESMP efficace et réaliste. • Intégrer les parties prenantes et la concertation dans le processus. • Utiliser les outils d'analyse de risques et de cartographie des impacts. • Assurer le suivi et le reporting environnemental et social.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Bases en environnement, aménagement du territoire ou gestion de projet.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Consultants EIES, ingénieurs environnementaux, experts sociaux • Responsables SGES, ONG, autorités publiques
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> • 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> • Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> • En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> • METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Cadre et principes de l'EIES

Module 1 : Rôle et objectifs de l'EIES

Module 2 : Exigences réglementaires et standards IFC/BM

Module 3 : Identification et classification des impacts

JOUR 2 : Méthodologie et outils

Module 4 : Méthodes d'évaluation et matrices d'impacts

Module 5 : Élaboration du PGES / ESMP

JOUR 3 : Application pratique

Module 6 : Suivi, reporting et audits environnementaux

Module 7 : Étude de cas : EIES d'un projet d'infrastructure





MF-QRH-13 : CONSULTATION, COMMUNICATION ET ENGAGEMENT DES PARTIES PRENANTES SELON IFC PS1 & PS7

L'engagement des parties prenantes constitue un pilier central des Normes IFC, notamment la PS1 (évaluation et gestion des risques) et la PS7 (peuples autochtones). Cette formation enseigne comment planifier, conduire et documenter des consultations inclusives et conformes aux standards internationaux.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Identifier les catégories et cartographies des parties prenantes.
- Élaborer un plan d'engagement conforme à la PS1 et PS7.
- Organiser et conduire les consultations publiques.
- Gérer les attentes, les retours et les conflits.
- Documenter les interactions et assurer la transparence.
- Mettre en œuvre les mécanismes de suivi participatif.

PREREQUIS

- Connaissances générales des principes environnementaux et sociaux.

PUBLIC

- Responsables communication, experts environnementaux et sociaux,
- ONG, consultants, représentants communautaires.

DUREE

- 2 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Principes et préparation

Module 1 : Cadre réglementaire et PS1/PS7

Module 2 : Cartographie et analyse des parties prenantes

Module 3 : Conception du plan d'engagement

JOUR 2 : Mise en œuvre et suivi

Module 4 : Techniques de communication inclusive

Module 5 : Gestion des attentes et résolution de conflits

Module 5 : Suivi, reporting et retour d'expérience



MF-QRH-14 : INTÉGRATION DU GENRE, INCLUSION SOCIALE ET PROTECTION DES GROUPES VULNÉRABLES DANS LES PROJETS

L'intégration du genre et la protection des groupes vulnérables sont désormais des critères incontournables pour les bailleurs de fonds. Cette formation offre des outils pour évaluer, planifier et intégrer l'égalité des genres et l'inclusion sociale dans la conception, la mise en œuvre et le suivi des projets.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les enjeux du genre et de l'inclusion dans les projets. • Réaliser une analyse genre et vulnérabilité. • Élaborer un plan d'action genre et inclusion (PAGI). • Mettre en œuvre des indicateurs sensibles au genre. • Assurer la participation équitable des femmes et groupes vulnérables. • Aligner les pratiques sur les exigences IFC PS1 et PS2.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances en gestion de projet ou en développement social
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Responsables sociaux, consultants, experts genre • ONG, chefs de projet
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> • 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> • Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> • En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> • METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Analyse et diagnostic

Module 1 : Concepts clés de genre et inclusion sociale

Module 2 : Identification des groupes vulnérables

Module 3 : Réalisation d'une analyse genre et inclusion sociale

JOUR 2 : Planification et mise en œuvre

Module 4 : Élaboration du plan d'action genre et inclusion

Module 5 : Intégration du genre dans le cycle du projet

JOUR 3 : Suivi et évaluation

Module 6 : Indicateurs de performance genre et inclusion sociale

Module 7 : Reporting et bonnes pratiques





MF-QRH-15 : IDENTIFICATION ET HIÉRARCHISATION DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX, SOCIAUX ET DE GOUVERNANCE (ESG)

Les risques environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG) sont au cœur des exigences des bailleurs internationaux. Leur identification et hiérarchisation permettent d'assurer la durabilité et la conformité des projets. Cette formation dote les participants des outils et méthodes pour cartographier, classer et gérer efficacement les risques ESG tout au long du cycle du projet.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les principes de la gestion des risques ESG selon les normes IFC et BM. Identifier les risques environnementaux, sociaux et de gouvernance à chaque étape du projet. Classer et hiérarchiser les risques selon leur gravité et probabilité. Élaborer une matrice de risques et un plan d'atténuation. Intégrer la gestion des risques dans le SGES et le reporting. Utiliser les outils numériques pour le suivi et la priorisation ESG.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances en environnement, gouvernance ou suivi-évaluation de projets
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Responsables SGES, auditeurs, experts environnementaux et sociaux, Coordinateurs de projets, représentants de bailleurs
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Introduction et fondements ESG

Module 1 : Définition et cadre des risques ESG

Module 2 : Normes et référentiels (IFC, Banque mondiale, MCC)

Module 3 : Identification et collecte des données ESG

JOUR 2 : Hiérarchisation et plan de gestion des risques

Module 4 : Méthodes d'évaluation de la criticité

Module 5 : Élaboration de la matrice de risques ESG

Module 6 : Mesures d'atténuation et plan de gestion

JOUR 3 : Application et outils

Module 7 : Suivi, mise à jour et indicateurs ESG

Module 8 : Cas pratiques : hiérarchisation des risques d'un projet réel



MF-QRH-16 : AUDIT ESG ET ÉVALUATION DE CONFORMITÉ SELON LES CADRES IFC, ET BAILLEURS

L'audit ESG est un instrument clé pour évaluer la performance et la conformité des projets aux normes environnementales et sociales. Cette formation permet de maîtriser les méthodologies d'audit selon les standards IFC, Banque mondiale et MCC, et d'élaborer des plans d'amélioration continue.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre les objectifs et types d'audits ESG.
- Connaître les référentiels IFC, Banque mondiale et MCC.
- Concevoir un plan d'audit environnemental et social.
- Collecter, analyser et interpréter les données ESG.
- Identifier les non-conformités et recommander des mesures correctives.
- Produire un rapport d'audit conforme aux attentes des bailleurs.

PREREQUIS

- Bases en normes environnementales et sociales ou en management de projet

PUBLIC

- Auditeurs, responsables SGES, consultants
- Experts en conformité, chefs de projet.

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Fondements et référentiels

Module 1 : Introduction à l'audit ESG

Module 2 : Standards IFC, Banque Mondiale, ...

Module 3 : Planification de l'audit et préparation du cadre d'évaluation

JOUR 2 : Mise en œuvre et collecte des données

Module 4 : Méthodologies de collecte et échantillonnage

Module 5 : Analyse des écarts et non-conformités

JOUR 3 : Restitution et amélioration

Module 6 : Élaboration du rapport d'audit ESG

Module 7 : Recommandations et plan d'action d'amélioration





MF-QRH-17 : GESTION DES INCIDENTS, PLAINTES ET MÉCANISMES DE GESTION DES GRIEFS

Dans le cadre des projets financés par les bailleurs de fonds (Banque Mondiale, IFC, MCC, BAD, etc.), la gestion efficace des incidents, plaintes et griefs est une exigence essentielle pour assurer la conformité environnementale et sociale (E&S) et préserver la réputation des institutions. Un mécanisme de gestion des griefs (MGM ou GRM) bien structuré permet d'identifier, d'enregistrer et de résoudre rapidement les préoccupations des parties prenantes, tout en favorisant la transparence, la confiance et la responsabilité.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre le cadre conceptuel et réglementaire de la gestion des incidents et plaintes dans les projets financés par les bailleurs.
- Mettre en place un mécanisme de gestion des griefs (MGM/GRM) adapté au contexte institutionnel et communautaire.
- Développer des outils de collecte, de suivi et de traitement des plaintes.
- Identifier les rôles et responsabilités des acteurs internes et externes dans la chaîne de gestion des plaintes.
- Assurer le reporting et la communication des incidents et plaintes aux bailleurs.
- Gérer efficacement les plaintes sensibles et prévenir les conflits par une communication inclusive et transparente.

PREREQUIS

- Connaissances de base en gestion de projet et en sauvegardes ES.

PUBLIC

- Responsables (E&S), Experts Sauvegardes et Spécialistes ESG
- Membres d'Unités de Gestion de Projet (UGP/PIU), Consultants et auditeurs ES, Responsables de communication, médiation et parties prenantes
- ONG partenaires, représentants communautaires et acteurs institutionnels

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Introduction et cadre général

Module 1 : Cadre conceptuel et réglementaire de la gestion des griefs

Module 2 : Exigences des bailleurs (IFC PS1, ESS10, MCC, BAD), ...

Module 3 : Structure et typologie des incidents et plaintes

JOUR 2 : Conception et mise en œuvre du mécanisme

Module 4 : Étapes de conception d'un mécanisme de gestion des plaintes

Module 5 : Outils de collecte, d'enregistrement et de traitement des plaintes

Module 6 : Chaîne d'escalade et rôles des parties prenantes

JOUR 3 : Suivi, reporting et gestion des cas sensibles

Module 7 : Reporting et indicateurs de performance du système MGM

Module 8 : Communication, transparence et retour d'information aux plaignants

Module 9 : Études de cas et exercices pratiques de gestion de plaintes complexes



MF-QRH-18 : SUIVI ET ÉVALUATION D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL DES PROGRAMMES FINANCÉS

Les bailleurs de fonds exigent aujourd'hui des preuves tangibles de l'impact environnemental et social des projets financés. Cette formation permet aux participants de concevoir et mettre en œuvre des systèmes de suivi-évaluation d'impact fiables, intégrés au cadre environnemental et social (ESMS).

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre la différence entre suivi de conformité et évaluation d'impact.
- Identifier les indicateurs d'impact environnemental et social.
- Élaborer un plan de suivi-évaluation intégré au PGES/ESMP.
- Utiliser les outils et méthodes de mesure de l'impact.
- Produire des rapports de performance conformes aux standards bailleurs.
- Valoriser les résultats pour la prise de décision et la redevabilité.

PREREQUIS

- Bases en environnement ou suivi-évaluation de projets.

PUBLIC

- Responsables SGES, experts en suivi-évaluation
- Coordinateurs de projets, consultants, représentants de bailleurs.

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Concepts et cadre de suivi d'impact

Module 1 : Différence entre suivi, évaluation et impact

Module 2 : Cadres réglementaires et exigences bailleurs

Module 3 : Sélection des indicateurs clés d'impact

JOUR 2 : Méthodologie et collecte de données

Module 4 : Méthodes quantitatives et qualitatives

Module 5 : Plan de suivi-évaluation environnemental et social

JOUR 3 : Analyse et communication des résultats

Module 6 : Reporting et communication des impacts

Module 8 : Capitalisation et amélioration continue

Module 7 : Études de cas



GESTION DES CONTRATS >



MF-GC-01 : GESTION DES CONTRATS – LES FONDAMENTAUX

Dans un environnement de projets de plus en plus complexe, la bonne maîtrise des contrats est essentielle pour garantir la conformité, la performance et la maîtrise des risques. La gestion contractuelle constitue un pilier du pilotage de projet, depuis la phase de passation jusqu'à la clôture.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les principes et les éléments constitutifs d'un contrat de projet. • Identifier les rôles, responsabilités et obligations des différentes parties contractantes. • Maîtriser le cycle de vie d'un contrat : préparation, exécution, suivi et clôture. • Identifier les risques contractuels et leurs impacts sur les coûts, les délais et la qualité. • Mettre en place un système de suivi et de contrôle des obligations contractuelles. • Gérer efficacement les correspondances et les modifications contractuelles.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance générale de la gestion de projets ou expérience dans le secteur BTP. • Aucun prérequis juridique spécifique requis
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Chefs de projet et ingénieurs travaux. • Gestionnaire de contrats débutants et responsables administratifs. • Responsables de maîtrise d'ouvrage et assistants à maîtrise d'ouvrage (AMO). • Responsables de contrôle, juristes, gestionnaires de marchés publics.
DUREE	• 3 jours
NIVEAU	• Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	• En présentiel et en ligne
ORGANISME	• METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Les bases juridiques et structurelles d'un contrat

Module 1 : Introduction à la gestion contractuelle dans les projets

Module 2 : Typologie et structure des contrats (publics, EPC, services, fournitures)

Module 3 : Clauses essentielles et éléments constitutifs d'un contrat

JOUR 2 : Cycle de vie contractuel et gestion opérationnelle

Module 4 : Cadre juridique et réglementaire applicable (CCAG, bailleurs, code des marchés)

Module 5 : Cycle de vie du contrat – de la préparation à la clôture

Module 6 : Outils de suivi et de contrôle contractuel (registre, matrice des obligations)

JOUR 3 : Risques, modifications et performance contractuelle

Module 7 : Communication contractuelle et traçabilité documentaire

Module 8 : Identification et gestion des risques contractuels

Module 9 : Modifications, avenants et clôture du contrat (audit et performance)





MF-GC-02 : GESTION DES CONTRATS – ANALYSE DES DÉLAIS, RECLAMATION ET LITIGES (FONDAMENTAUX)

Les projets d'infrastructure et de construction connaissent fréquemment des retards, variations et réclamations (claims) qui peuvent impacter leur performance technique, financière et juridique. Cette formation donne aux participants les fondements du Forensic Schedule Analysis (FSA), de la gestion des délais, de la construction de claims et des mécanismes de résolution de litiges, selon les meilleures pratiques internationales

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Identifier les causes, responsabilités et conséquences des retards de projet.
- Comprendre les principes et méthodologies du Forensic Schedule Analysis.
- Construire un dossier de claim solide, structuré et défendable.
- Appliquer les règles contractuelles relatives aux délais, compensations et risques.
- Évaluer les impacts de performance (temps, coûts, productivité).
- Maîtriser les méthodes de négociation et de résolution des litiges contractuels.

PREREQUIS

- Connaissance de base de la gestion de projet et des plannings.
- Une expérience en gestion contractuelle ou planification est un atout.

PUBLIC

- Chefs de projet, Contract Managers, planificateurs, ingénieurs travaux.
- Juridiques, PMO, maîtres d'ouvrage et assistants à maîtrise d'ouvrage.
- Experts techniques, consultants et responsables de suivi de contrats.

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Cadre contractuel et fondements du Forensic Schedule Analysis

Module 1 : Introduction au Forensic Schedule Analysis (FSA)

Module 2 : Fondements contractuels des claims et responsabilités de délai

Module 3 : Gestion des données temporelles et sources d'analyse

JOUR 2 : Structuration des claims et méthodes d'analyse des retards

Module 4 : Construction du dossier de Claim (Entitlement, Causation, Quantum)

Module 5 : Méthodes d'analyse de retards

Module 6 : Analyse des retards concurrents et des impacts croisés

JOUR 3 : Quantification et évaluation des impacts

Module 7 : Quantification des impacts de performance et de productivité

Module 8 : Évaluation, vérification et revue critique des réclamations

JOUR 4 : Présentation, négociation et résolution des litiges

Module 9 : Présentation, négociation et résolution des réclamations

Module 10 : Modes de règlement et prévention des litiges

Module 11 : Atelier final



MF-GC-03 : GESTION DES CONTRATS – LES CONTRATS NEC : LE NEC4 (PRINCIPES ET OUTILS)

Le contrat NEC4 (New Engineering Contract) s'impose progressivement comme une référence internationale en matière de gestion contractuelle collaborative, notamment dans les projets financés par des bailleurs. Basé sur la transparence, la proactivité et la coopération, le NEC4 met l'accent sur la prévention des litiges, la gestion du changement, et la performance de projet à travers une approche intégrée et équitable entre les parties.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre la philosophie et la logique de collaboration du contrat NEC4.
- Identifier les rôles, responsabilités et relations contractuelles entre les parties.
- Maîtriser la structure, les clauses principales et les options du contrat.
- Gérer efficacement les risques, les changements et les compensations events.
- Mettre en place un processus de communication et de suivi conforme au NEC4.
- Comparer le NEC4 avec d'autres contrats (FIDIC, CCAG, etc.) et choisir l'approche adaptée à leur projet.

PREREQUIS

- Expérience en gestion de projet ou suivi contractuel.

PUBLIC

- Contract Managers, Project Managers, Ingénieurs travaux, PMO.
- Responsables juridiques, acheteurs, représentants de maîtrise d'ouvrage.
- Toute personne impliquée dans la gestion contractuelle internationale.

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Philosophie et structure du NEC4

Module 1 : Introduction au NEC4

Module 2 : Structure du contrat NEC4

Module 3 : Choix des options et application pratique

JOUR 2 : Gestion contractuelle et maîtrise des changements

Module 4 : Mécanismes de communication et d'obligation mutuelle

Module 5 : Gestion des changements et Compensation Events

Module 6 : Gestion des délais et contrôle du programme

JOUR 3 : Exécution, règlement et performance

Module 7 : Gestion des paiements et des coûts

Module 8 : Gestion des litiges et clôture du contrat

Module 9 : Comparatif et intégration organisationnelle



MF-GC-04 : GESTION DES CONTRATS – LES CONTRATS FIDIC - PRINCIPES ET OUTILS

Les contrats FIDIC (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils) sont devenus la référence mondiale pour la gestion contractuelle des projets d'infrastructure, d'énergie et de construction, notamment ceux financés par des bailleurs internationaux (Banque Mondiale, BAD, MCC, UE, etc.). Leur force réside dans la clarté du partage des responsabilités, la transparence des procédures et la prévention des litiges grâce à des mécanismes bien définis de gestion des risques, de réclamations et de délais.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre la philosophie, la structure et les versions des contrats FIDIC (1999 / 2017).
- Identifier les rôles et responsabilités des acteurs.
- Maîtriser les clauses essentielles relatives aux délais, paiements, risques et réclamations.
- Gérer les événements contractuels : variations, extensions de délai, claims et disputes.
- Mettre en place un système efficace de suivi et de communication contractuelle.
- Comparer FIDIC avec d'autres modèles contractuels

PREREQUIS

- Avoir des notions de base en gestion contractuelle.
- Expérience en gestion de projet ou suivi de contrat (souhaitée).

PUBLIC

- Project Managers, Contract Managers, Ingénieurs Travaux.
- Responsables juridiques, acheteurs, assistants à maîtrise d'ouvrage.
- Membres d'unités de gestion de projet (UGP/PMO) dans les projets internationaux

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Philosophie, structure et acteurs des contrats FIDIC

Module 1 : Introduction et historique des contrats FIDIC

Module 2 : Structure et rôles dans un contrat FIDIC

Module 3 : Les clauses fondamentales du contrat FIDIC

JOUR 2 : Gestion des risques, délais et variations

Module 4 : Gestion des risques et allocation contractuelle

Module 5 : Gestion des délais et des événements de changement

Module 6 : Gestion des claims et des compensations

JOUR 3 : Gouvernance, litiges et comparaison contractuelle

Module 7 : Gouvernance contractuelle et suivi des performances

Module 8 : Résolution des différends et rôle du DAAB

Module 9 : Comparatif et cas d'application FIDIC



MF-GC-05 : GESTION DES CHANGEMENTS DE PROJET DANS LE CADRE CONTRACTUEL

La gestion des changements est un élément clé du succès des projets d'infrastructure et d'ingénierie. Elle permet d'assurer la maîtrise du périmètre, du coût, des délais et des risques face aux évolutions techniques, contractuelles ou environnementales. Cette formation fournit une compréhension complète du processus de gestion du changement contractuel, depuis l'identification du changement jusqu'à sa négociation et son règlement, en s'appuyant sur les meilleures pratiques internationales

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Identifier et analyser les changements tout au long du cycle de vie du projet.
- Évaluer les impacts techniques, financiers et calendaires liés à un changement.
- Préparer, documenter et négocier efficacement les ordres de changement (Change Orders).
- Comprendre les responsabilités contractuelles et les droits à compensation.
- Mettre en place un système structuré de gestion des changements.
- Prévenir les litiges grâce à une documentation rigoureuse et à une communication proactive.

PREREQUIS

- Avoir des notions de gestion de projet et de contrat.
- Connaître les bases de la planification et du suivi des coûts.

PUBLIC

- Chefs de projet, ingénieurs travaux, PMO, contract managers.
- Maîtres d'ouvrage, juristes projets, ingénieurs planification et coûts.

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Structurer les bases contractuelles et identifier les changements

Module 1 : Base technique contractuelle

Module 2 : Base de performance contractuelle

Module 3 : Base d'allocation des risques contractuels

JOUR 2 : Identifier, Évaluer, documenter et chiffrer les changements

Module 4 : Identification des changements

Module 5 : Évaluation des impacts de changement

Module 6 : Documentation des changements

Module 7 : Préparation et révision des ordres de changement (Change Orders)

JOUR 3 : Négocier, formaliser et gérer les impacts cumulatifs

Module 8 : Négociation et règlement des changements

Module 9 : Réservation de droits et impacts cumulatifs

Module 10 : Étude de cas intégrée



MF-GC-06 : SÉCURISATION DES CONTRATS ET MAÎTRISE DES RISQUES CONTRACTUELS

Les projets d'infrastructures se déroulent dans des environnements complexes où les enjeux financiers, techniques et juridiques sont élevés. Une mauvaise maîtrise des risques contractuels peut conduire à des retards, des surcoûts, des litiges coûteux et des pertes de crédibilité. Cette formation vise à doter les participants des outils juridiques, contractuels et opérationnels nécessaires pour anticiper, prévenir et gérer efficacement les risques contractuels à chaque phase du projet.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les risques juridiques et contractuels dans les projets d'infrastructures. • Analyser les clauses sensibles et proposer des mesures de sécurisation. • Mettre en place une stratégie de gestion et de suivi des obligations contractuelles. • Évaluer et anticiper les risques de retard, de coût et de litige. • Développer des réflexes contractuels face aux événements imprévus (force majeure, suspension, changement, etc.). • Renforcer la coordination entre les aspects techniques, financiers et juridiques pour garantir la conformité et la performance du projet.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance générale des projets d'infrastructure et de la gestion contractuelle. • Une familiarité avec les contrats FIDIC, CCAG ou NEC est un atout.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Chefs de projet, Contract Managers, PMO. • Ingénieurs travaux, juristes projets, acheteurs, responsables techniques. • Maîtres d'ouvrage, assistants à maîtrise d'ouvrage, bailleurs de fonds.
DUREE	• 3 jours
NIVEAU	• Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	• En présentiel et en ligne
ORGANISME	• METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Identifier et comprendre les risques contractuels

Module 1 : Introduction à la sécurisation contractuelle

Module 2 : Identification des risques contractuels

Module 3 : Clauses critiques et points de vigilance

JOUR 2 : Gérer et maîtriser les risques en phase d'exécution

Module 4 : Gestion proactive des risques contractuels

Module 5 : Maîtrise des risques de coûts et de délais

Module 6 : Suivi et contrôle contractuel

JOUR 3 : Sécuriser la relation contractuelle et prévenir les litiges

Module 7 : Stratégie de communication et gestion documentaire

Module 8 : Gestion des changements et des imprévus

Module 9 : Prévention et gestion des litiges

Module 10 : Étude de cas intégrée – Sécurisation globale du contrat



MF-GC-07 : GESTION DES CONTRATS : SUIVI DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES

Dans les projets d'infrastructure, la réussite contractuelle repose sur la maîtrise rigoureuse des obligations de toutes les parties. Entre les engagements du maître d'ouvrage, de l'entrepreneur, des sous-traitants et des bailleurs, la complexité contractuelle rend indispensable un système de suivi, de contrôle et de traçabilité efficace. Cette formation fournit une méthodologie pratique et des outils pour mettre en place, suivre et auditer les obligations contractuelles, tout en prévenant les risques de non-conformité et de litige.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Identifier et cartographier les obligations contractuelles clés dans un projet.
- Mettre en place un système de suivi et de reporting des obligations.
- Gérer les correspondances et preuves de conformité contractuelle.
- Anticiper les risques liés au non-respect des engagements.
- Assurer la coordination entre les équipes technique, financière et juridique.
- Développer des réflexes contractuels pour maintenir la performance et la traçabilité du projet.

PREREQUIS

- Connaissances de base en gestion contractuelle et management de projet.
- Familiarité avec les contrats FIDIC, CCAG ou NEC (souhaitée).

PUBLIC

- Chefs de projet, Contract Managers, PMO.
- Ingénieurs travaux, juristes projets, responsables de conformité.
- Maîtres d'ouvrage, AMO et consultants en gestion contractuelle.

DUREE

- 2 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Comprendre et structurer les obligations contractuelles

Module 1 : Introduction au suivi des obligations contractuelles

Module 2 : Identification et cartographie des obligations

Module 3 : Mise en place du système de suivi et de conformité

JOUR 2 : Suivi, communication et maîtrise des risques contractuels

Module 4 : Gestion documentaire et traçabilité contractuelle

Module 5 : Contrôle, audit et reporting des obligations

Module 6 : Prévention des risques et non-conformités



MF-GC-08 : RÉPONDRE À UN AO TRAVAUX ET LES FONDAMENTAUX DE LA PASSATION DE MARCHÉ

Dans le secteur du BTP et des infrastructures, la réussite d'une entreprise dépend de sa capacité à répondre efficacement aux appels d'offres publics ou privés. Comprendre les procédures de passation, maîtriser les exigences administratives, techniques et financières, et formuler une offre conforme et compétitive sont des compétences clés. Cette formation vise à outiller les participants pour structurer, sécuriser et optimiser leurs réponses aux appels d'offres de travaux, tout en garantissant la conformité réglementaire et la rentabilité.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre le cadre juridique et réglementaire des marchés publics et privés.
- Identifier les différentes étapes du processus de passation de marché.
- Analyser un dossier d'appel d'offres (DAO) et en extraire les obligations clés.
- Construire une offre administrative, technique et financière conforme.
- Élaborer le mémoire technique et le bordereau de prix unitaire (BPU).
- Sécuriser la procédure et éviter les erreurs de non-conformité ou de rejet.

PREREQUIS

- Avoir des notions de base en gestion de projet et en procédures de marchés.
- Connaître les documents administratifs usuels (DC1, DC2, DQE, BPU).

PUBLIC

- Responsables commerciaux, ingénieurs études de prix, chargés d'affaires.
- Responsables marchés publics, chefs de projet, PME du BTP.
- Maîtres d'ouvrage, assistants à maîtrise d'ouvrage (AMO).

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Comprendre le cadre et les procédures de passation

Module 1 : Introduction à la passation des marchés de travaux

Module 2 : Étapes clés du processus de passation

Module 3 : Analyse et décryptage du dossier d'appel d'offres (DAO)

JOUR 2 : Construire une offre conforme et compétitive

Module 4 : Constitution du dossier administratif

Module 5 : Élaboration du dossier technique et du mémoire méthodologique

Module 6 : Élaboration de l'offre financière et analyse de rentabilité

JOUR 3 : Dépôt, défense et suivi de l'offre

Module 7 : Validation, dépôt et présentation de l'offre

Module 8 : Suivi de l'attribution et gestion post-offre

LEADERSHIP & SOFT SKILLS >



MF-LSK-01 : LEADERSHIP STRATÉGIQUE POUR CHEFS DE PROJET ET DIRECTEURS

Dans un environnement de projets de plus en plus complexe, les chefs de projet et directeurs ne sont plus seulement des gestionnaires de coûts, délais et livrables. Ils doivent devenir des leaders stratégiques, capables d'aligner les équipes, d'influencer les parties prenantes, de prendre des décisions éclairées et de piloter la performance organisationnelle.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre les fondements du leadership stratégique appliqué au management de projets.
- Développer une vision stratégique et savoir la traduire en plans d'action opérationnels.
- Renforcer leur posture de leader et leur capacité à motiver, influencer et mobiliser.
- Gérer efficacement les parties prenantes, les résistances et les situations complexes.
- Prendre des décisions stratégiques basées sur la performance, les risques et les opportunités.
- Développer un leadership éthique et orienté vers la durabilité et la performance collective.

PREREQUIS

- Expérience préalable en gestion de projet ou en management d'équipe.

PUBLIC

- Directeurs et chefs de projet confirmés.
- Responsables PMO et managers de programmes.
- Cadres dirigeants souhaitant renforcer leur posture de leadership stratégique.

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : De la gestion au leadership stratégique

Module 1 : Les fondamentaux du leadership stratégique

Module 2 : Vision, stratégie et alignement organisationnel

Module 3 : Intelligence émotionnelle et influence du leader

JOUR 2 : Mobiliser, inspirer et fédérer autour de la vision

Module 4 : Leadership d'équipe et dynamique collective

Module 5 : Gestion stratégique des parties prenantes

Module 6 : Leadership dans le changement et la transformation

JOUR 3 : Leadership décisionnel, performance et durabilité

Module 7 : Prise de décision stratégique et éthique

Module 8 : Leadership de la performance et culture des résultats

Module 9 : Bâtir un plan personnel de développement du leadership





MF-LSK-02 : SAVOIR GÉRER LES PARTIES PRENANTES ET LA COMMUNICATION PROJET

Le succès d'un projet repose autant sur la maîtrise technique que sur la capacité à gérer efficacement les relations humaines. La gestion des parties prenantes et la communication projet sont des leviers essentiels pour anticiper les résistances, mobiliser les acteurs clés, et garantir l'adhésion autour des objectifs. Cette formation vous permettra de développer une approche stratégique et opérationnelle pour analyser, impliquer et communiquer avec vos parties prenantes à toutes les étapes du projet.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Identifier et cartographier les parties prenantes d'un projet.
- Analyser leur influence, leurs attentes et leurs niveaux d'implication.
- Élaborer une stratégie de communication efficace et adaptée aux cibles.
- Mettre en place un plan de gestion des parties prenantes et de communication.
- Gérer les situations de tension, de résistance ou de conflit.
- Suivre, mesurer et ajuster la stratégie de communication tout au long du cycle projet.

PREREQUIS

- Avoir des notions de base en gestion de projet.

PUBLIC

- Chefs de projet, directeurs de projet, PMO.
- Responsables communication projet, coordinateurs, responsables d'équipes.
- Toute personne impliquée dans la conduite de projets à fort enjeu relationnel.

DUREE

- 2 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Identifier, analyser et impliquer les parties prenantes

Module 1 : Introduction à la gestion des parties prenantes

Module 2 : Cartographie et analyse des parties prenantes

Module 3 : Élaboration de la stratégie d'engagement

JOUR 2 : Déployer une communication efficace et gérer les interactions

Module 4 : Stratégie et plan de communication projet

Module 5 : Conduite des réunions et communication interpersonnelle

Module 6 : Suivi, reporting et amélioration continue



MF-LSK-03 : TECHNIQUES DE NÉGOCIATION ET GESTION DES CONFLITS

Dans les projets, les négociations et les désaccords sont inévitables — qu'ils concernent des parties prenantes, des prestataires ou des membres d'équipe. Le véritable enjeu n'est pas d'éviter le conflit, mais de savoir le gérer de manière constructive pour transformer les divergences en solutions créatives et durables. Cette formation offre des méthodes concrètes pour maîtriser les techniques de négociation, désamorcer les tensions et renforcer la coopération dans un environnement professionnel exigeant.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre les mécanismes psychologiques et relationnels des conflits.
- Identifier les différents styles et stratégies de négociation.
- Maîtriser les étapes d'une négociation réussie, du diagnostic à la conclusion.
- Développer une posture assertive et orientée solution.
- Gérer les émotions et désamorcer les tensions dans des contextes complexes.
- Conduire une négociation gagnant-gagnant favorisant la relation à long terme.

PREREQUIS

- Aucune exigence particulière. Une expérience en travail d'équipe ou en gestion de projet est un plus.

PUBLIC

- Chefs de projet, managers, directeurs et responsables d'équipe.
- Responsables contractuels, commerciaux et acheteurs.
- Toute personne amenée à négocier ou gérer des conflits dans le cadre professionnel.

DUREE

- 2 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Maîtriser les fondamentaux de la négociation

Module 1 : Introduction à la négociation professionnelle

Module 2 : Préparer et structurer une négociation efficace

Module 3 : Techniques de communication et persuasion

JOUR 2 : Gérer les conflits et construire des relations durables

Module 4 : Comprendre les causes et dynamiques des conflits

Module 5 : Stratégies et outils de gestion des conflits

Module 6 : Négocier dans les situations complexes ou tendues



MF-LSK-04 : TECHNIQUES DE PRÉSENTATION ET STORYTELLING POUR REPORTING PROJET

Les projets génèrent une grande quantité de données : coûts, délais, risques, avancement, qualité... Cependant, la valeur du reporting ne réside pas seulement dans la précision des chiffres, mais dans la capacité à les transformer en récit clair, percutant et engageant pour les décideurs. Cette formation vous permettra de maîtriser l'art du storytelling appliqué au reporting projet, afin de communiquer efficacement les performances, convaincre les parties prenantes et inspirer la décision.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Structurer un reporting projet clair et orienté décision. • Maîtriser les principes du storytelling pour donner du sens aux données. • Adapter la présentation selon le public (direction, client, équipe, bailleur). • Utiliser des supports visuels efficaces (PowerPoint, Power BI, Excel, etc.). • Gérer la prise de parole, le rythme et la mise en scène du message. • Créer un impact durable à travers un message simple, visuel et mémorable.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances de base en reporting projet ou suivi de performance. • Aisance avec les outils bureautiques de présentation.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> • Chefs de projet, PMO, contrôleurs de projet, responsables de reporting. • Managers, analystes de performance, coordinateurs techniques ou financiers. • Toute personne chargée de communiquer les résultats ou l'état d'un projet.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> • 2 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> • Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> • En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> • METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Structurer et concevoir un reporting percutant

Module 1 : Les fondamentaux du reporting projet efficace

Module 2 : Structurer le contenu du reporting

Module 3 : Storytelling et communication d'impact

JOUR 2 : Présenter, convaincre et inspirer

Module 4 : Conception visuelle du support de présentation

Module 5 : Techniques de présentation orale

Module 6 : Raconter la performance du projet





MF-LSK-05 : CONDUITE DU CHANGEMENT ET DE LA TRANSFORMATION

Les projets de transformation organisationnelle, digitale ou culturelle échouent souvent non pas pour des raisons techniques, mais parce que le changement humain n'a pas été correctement accompagné. La conduite du changement vise à préparer, accompagner et ancrer les nouvelles pratiques dans la durée. Cette formation vous apporte les outils, méthodes et postures nécessaires pour mobiliser les acteurs, lever les résistances et faire du changement un levier de performance durable.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les mécanismes humains et organisationnels du changement. Diagnostiquer les impacts et les risques d'une transformation. Élaborer une stratégie de conduite du changement adaptée au contexte. Construire un plan de communication et d'engagement efficace. Accompagner les parties prenantes dans l'adoption des nouvelles pratiques. Suivre et mesurer l'ancrage du changement dans le temps.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances de base en gestion de projet et communication. Sensibilité au management des équipes et à la culture organisationnelle.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Directeurs et chefs de projet, PMO, responsables RH. Managers d'équipes, responsables transformation ou innovation. Toute personne impliquée dans la mise en œuvre d'un changement organisationnel ou technologique.
DUREE	• 3 jours
NIVEAU	• Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	• En présentiel et en ligne
ORGANISME	• METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Comprendre les dynamiques du changement

Module 1 : Introduction à la conduite du changement

Module 2 : Les dimensions humaines du changement

Module 3 : Diagnostic et analyse d'impact

JOUR 2 : Élaborer et piloter la stratégie de changement

Module 4 : Élaboration de la stratégie de conduite du changement

Module 5 : Communication et engagement des acteurs

Module 6 : Formation et accompagnement des utilisateurs

JOUR 3 : Ancrer et pérenniser la transformation

Module 7 : Suivi, indicateurs et performance du changement

Module 8 : Ancrage culturel et leadership du changement

Module 9 : Capitalisation et amélioration continue





MF-LSK-06 : OPTIMISER L'UTILISATION DES RESSOURCES PROJET

Dans un contexte de pression croissante sur les délais, les budgets et la performance, la gestion optimale des ressources humaines, matérielles et financières est un facteur clé de réussite des projets.

Cette formation vise à doter les participants des outils, méthodes et indicateurs nécessaires pour planifier, allouer, équilibrer et suivre efficacement les ressources tout au long du cycle de vie du projet, afin d'éviter les surcharges, les retards et les pertes de productivité.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Identifier les différents types de ressources et leurs contraintes dans un projet.
- Élaborer un plan de ressources aligné avec le calendrier et le budget du projet.
- Optimiser l'allocation et la charge des ressources en fonction des priorités.
- Mettre en œuvre des outils de planification et de suivi des ressources.
- Détecter les risques de sous/suroccupation et les gérer efficacement.
- Mettre en place des indicateurs de performance (KPI) pour le pilotage des ressources.

PREREQUIS

- Connaissance de base de la gestion de projet
- Outils de planification (MS Project ou Primavera) sera un atout

PUBLIC

- Chefs de projet, PMO, planificateurs, contrôleurs de projet.
- Responsables opérationnels, ingénieurs de planification et responsables de production.
- Toute personne impliquée dans la planification, la gestion ou le suivi des ressources projet.

DUREE

- 2 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Planifier et allouer les ressources efficacement

Module 1 : Comprendre les ressources projet et leurs contraintes

Module 2 : Planification et prévision des besoins en ressources

Module 3 : Allocation et optimisation des ressources

JOUR 2 : Piloter la performance et la rentabilité des ressources

Module 4 : Suivi et pilotage de l'utilisation des ressources

Module 5 : Gestion des risques et des conflits liés aux ressources

Module 6 : Amélioration continue et retour d'expérience

APPROVISIONNEMENT & LOGISTIQUE >



MF-AL-01 : STRATÉGIES D'ACHAT ET GESTION DES RELATIONS FOURNISSEURS

Dans un environnement concurrentiel et volatil, la performance des achats et la qualité des relations fournisseurs jouent un rôle déterminant dans la réussite des projets.

Cette formation permet de maîtriser les stratégies d'achat, la segmentation des fournisseurs, la négociation des contrats et la gestion proactive des relations afin de sécuriser les approvisionnements, optimiser les coûts et renforcer la création de valeur.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Élaborer une stratégie d'achat alignée avec les objectifs de l'entreprise et du projet.
- Identifier, évaluer et segmenter les fournisseurs selon leur impact stratégique.
- Mettre en place un processus d'appel d'offres et d'évaluation de performance.
- Gérer efficacement les relations fournisseurs (SRM) et les risques associés.
- Négocier les conditions contractuelles et les indicateurs de performance.
- Piloter les achats à l'aide d'outils de suivi et d'amélioration continue.

PREREQUIS

- Connaissance de base des processus d'achat et des contrats.

PUBLIC

- Responsables achats, approvisionnement et supply chain.
- Chefs de projet, contract managers et responsables logistique.
- Membres de PMO ou responsables de projets d'infrastructure.

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Élaborer une stratégie d'achat performante

Module 1 : Les fondamentaux de la fonction achat

Module 2 : Définir la stratégie d'achat et la segmentation fournisseurs

Module 3 : Planification et préparation du sourcing

JOUR 2 : Gérer les relations et la performance fournisseurs

Module 4 : Processus d'appel d'offres et d'évaluation

Module 5 : Gestion des relations fournisseurs (Supplier Relationship Management)

Module 6 : Gestion des risques et de la conformité fournisseurs

JOUR 3 : Négociation, contractualisation et amélioration continue

Module 7 : Techniques de négociation achat

Module 8 : Contractualisation et suivi des engagements

Module 9 : Performance et amélioration continue des achats



MF-AL-02 : MAXIMISER L'EFFICACITÉ LOGISTIQUE ET MATÉRIELLE SUR PROJET

La réussite d'un projet dépend largement de la performance logistique et de la bonne gestion des ressources matérielles. Dans un environnement où les contraintes de délais, de coûts et de sécurité sont fortes, il est essentiel de planifier, suivre et optimiser les flux de matériels, d'équipements et de main-d'œuvre. Cette formation fournit une approche intégrée de la logistique de chantier, de la gestion des approvisionnements et du pilotage matériel, pour garantir la fluidité et l'efficacité opérationnelle des projets.

OBJECTIF DE LA FORMATION

- Comprendre le rôle stratégique de la logistique et des matériels dans la réussite des projets.
- Élaborer un plan logistique et d'approvisionnement adapté aux besoins du chantier.
- Optimiser la gestion et la rotation du matériel sur site.
- Identifier et maîtriser les risques logistiques (retards, ruptures, surcoûts).
- Mettre en place des outils de suivi et d'indicateurs de performance logistique.
- Coordonner efficacement les acteurs internes et externes pour une exécution fluide du projet.

PREREQUIS

- Connaissance de base du fonctionnement d'un projet de construction ou d'infrastructure.

PUBLIC

- Chefs de projet, responsables logistiques ou d'exploitation.
- Conducteurs de travaux et responsables matériels.
- Planificateurs, ingénieurs méthodes, gestionnaires d'approvisionnement.

DUREE

- 3 jours

NIVEAU

- Débutant & Intermédiaire

PEDAGOGIE

- En présentiel et en ligne

ORGANISME

- METHODES Engineering

☒ Pause-café ☒ Certificat ☒ Formateur expert métier ☒ Suivi post-formation

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Stratégie et organisation logistique de projet

Module 1 : Introduction à la logistique de projet

Module 2 : Conception du plan logistique de chantier (PIC)

Module 3 : Gestion des approvisionnements et des fournisseurs logistiques

JOUR 2 : Gestion opérationnelle du matériel et des flux

Module 4 : Gestion du parc matériel et des équipements de chantier

Module 5 : Optimisation des flux physiques et du stockage

Module 6 : Gestion des risques logistiques et coordination inter-équipes

JOUR 3 : Pilotage et performance logistique

Module 7 : Tableaux de bord et indicateurs de performance logistique (KPI)

Module 8 : Gestion durable et innovation logistique

Module 9 : Étude de cas final – Optimisation logistique globale d'un projet

INNOVATION & DIGITAL >



MF-ID-01 : INITIATION À LA TRANSFORMATION DIGITALE ET INNOVATION DANS LE BTP

Le secteur du BTP vit une profonde mutation avec l'émergence des technologies numériques : BIM, IoT, drones, IA, plateformes collaboratives, et outils de gestion intégrée. Ces innovations transforment les méthodes de conception, de planification, d'exécution et de maintenance des projets. Cette formation permet d'acquérir une vision claire des enjeux, des outils et des leviers de la transformation digitale dans le BTP, tout en identifiant les bonnes pratiques pour initier une démarche d'innovation durable dans son organisation.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les enjeux, opportunités et impacts de la transformation digitale dans le BTP. Identifier les technologies clés et leurs cas d'usage (BIM, IoT, IA, drones, capteurs, etc.). Mettre en place une stratégie digitale adaptée à son entreprise ou à ses projets. Découvrir les outils collaboratifs et plateformes numériques pour la gestion de projets. Identifier les leviers d'innovation et de changement organisationnel. Définir une feuille de route pour amorcer la transformation numérique.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Aucun prérequis technique n'est nécessaire. Une connaissance du secteur du BTP est souhaitée.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Directeurs de projets, chefs de projet, ingénieurs BTP. Responsables innovation, transformation digitale, QSE, ou exploitation. Toute personne souhaitant comprendre les enjeux du digital dans le BTP.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Comprendre la transformation digitale dans le BTP

Module 1 : Introduction à la transformation digitale

Module 2 : État des lieux du digital dans le BTP

Module 3 : Culture de l'innovation et management du changement

JOUR 2 : Outils et technologies de la transformation numérique

Module 4 : Le BIM (Building Information Modeling)

Module 5 : Technologies numériques au service du chantier

Module 6 : Collaboration et gestion intégrée de projets

JOUR 3 : Concevoir et piloter une stratégie digitale BTP

Module 7 : Élaboration d'une stratégie de transformation digitale

Module 8 : Gouvernance, sécurité et interopérabilité des systèmes

Module 9 : Étude de cas – Transformation digitale d'un acteur du BTP





MF-ID-02 : LEAN CONSTRUCTION : INNOVER POUR GAGNER EN PRODUCTIVITÉ

Le secteur du BTP est confronté à des défis majeurs : retards, gaspillages, non-qualité, coordination complexe et pression croissante sur les marges. Le Lean Construction, inspiré du Lean Manufacturing, propose une approche collaborative et systémique pour améliorer la productivité, la qualité et la satisfaction client tout en réduisant les gaspillages. Cette formation permet aux participants de comprendre les principes, outils et méthodes du Lean appliqués aux projets de construction, et de les adapter à leurs environnements opérationnels.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les fondements et la philosophie du Lean Construction. Identifier les gaspillages dans les processus de conception et d'exécution. Mettre en œuvre les principaux outils Lean : VSM, 5S, Last Planner System, Kaizen. Améliorer la collaboration et la planification entre les parties prenantes. Piloter la performance chantier à l'aide d'indicateurs Lean. Déployer une démarche d'amélioration continue au sein d'un projet ou d'une entreprise.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Avoir des notions de gestion de projet ou d'exploitation de chantier.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Chefs de projet, conducteurs de travaux, ingénieurs méthodes. Responsables qualité, responsables production, planificateurs. Toute personne impliquée dans la gestion, la planification ou l'amélioration des processus de construction.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Comprendre les principes du Lean Construction

Module 1 : Introduction au Lean Construction

Module 2 : Les fondements de la valeur et de la performance

Module 3 : Les acteurs et la culture Lean

JOUR 2 : Outils et méthodes du Lean Construction

Module 4 : Cartographie et analyse des flux de valeur (VSM)

Module 5 : Outils opérationnels du Lean sur chantier

Module 6 : Le Last Planner System (LPS)

JOUR 3 : Mise en œuvre et pilotage d'une démarche Lean

Module 7 : Pilotage de la performance et tableaux de bord Lean

Module 8 : Déploiement d'une démarche Lean Construction

Module 9 : Étude de cas finale – Amélioration continue sur un projet réel





MF-ID-03 : INITIATION AU BIM (BUILDING INFORMATION MODELING) ET BONNE PRATIQUE

Le BIM (Building Information Modeling) transforme en profondeur les méthodes de conception, de construction et d'exploitation des bâtiments et infrastructures. Il repose sur la modélisation 3D, la collaboration interdisciplinaire et le partage d'informations tout au long du cycle de vie du projet.

Cette formation d'initiation permet aux participants de comprendre les principes fondamentaux du BIM, ses bénéfices, ses niveaux de maturité, et d'acquérir les bonnes pratiques pour réussir une transition vers un environnement de travail collaboratif.

OBJECTIF DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre les principes, concepts et enjeux du BIM. Identifier les rôles, responsabilités et flux d'information dans un projet BIM. Connaître les niveaux de maturité BIM et les standards internationaux (ISO 19650, IFC, COBie). Appréhender les outils logiciels et les formats d'échange utilisés. Mettre en œuvre les bonnes pratiques pour la collaboration interdisciplinaire. Comprendre la gouvernance, la documentation et la gestion d'un projet BIM.
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> Aucune expérience préalable du BIM n'est requise. Une connaissance générale du processus de conception ou de construction est souhaitée.
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> Architectes, ingénieurs, techniciens, planificateurs et conducteurs de travaux. Responsables de projet, coordinateurs BIM, AMO, maîtres d'ouvrage. Toute personne souhaitant comprendre les bases du BIM avant d'approfondir vers des niveaux avancés.
DUREE	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
NIVEAU	<ul style="list-style-type: none"> Débutant & Intermédiaire
PEDAGOGIE	<ul style="list-style-type: none"> En présentiel et en ligne
ORGANISME	<ul style="list-style-type: none"> METHODES Engineering
<input checked="" type="checkbox"/> Pause-café <input checked="" type="checkbox"/> Certificat <input checked="" type="checkbox"/> Formateur expert métier <input checked="" type="checkbox"/> Suivi post-formation	

PROGRAMME DE FORMATION

JOUR 1 : Comprendre les fondamentaux du BIM

Module 1 : Introduction au BIM et à la transformation numérique du BTP

Module 2 : Le cycle de vie et les niveaux de maturité BIM

Module 3 : Les acteurs et la gouvernance du BIM

JOUR 2 : Les outils, standards et bonnes pratiques du BIM

Module 4 : Environnements et outils BIM

Module 5 : Les standards et documents BIM essentiels

Module 6 : Collaboration et gestion de l'information

JOUR 3 : Déploiement et cas pratiques du BIM

Module 7 : Déploiement du BIM dans un projet réel

Module 8 : BIM et gestion de la performance du projet

Module 9 : Étude de cas finale – Du concept à la maquette numérique



ARCHITECTE de la PERFORMANCE

